

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและการทุจริตประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่

7 ช่องทางการร้องเรียน
เจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

MIND ทัศน

พบทุจริตสะทิด
ตปท.อก.

- 1** ยื่นเรื่องด้วยตนเองที่
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
- 2** ทางไปรษณีย์
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพระรามที่ 6
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- 3** ทาง E-mail
acc.ops2@gmail.com
- 4** ทางโทรศัพท์
02 430 6974
ต่อ 697402
- 5** ทางเว็บไซต์
ops.industry.go.th/th
- 6** ทางโทรสาร
02 430 6974 ต่อ 9
- 7** ที่ทำการส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม

สารบัญ

	หน้า
การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจ ที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	
๑. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน	๓
๒. ช่องทางการร้องเรียน	๓
๓. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน	๓
๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ	๕
การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่	
๑. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน	๘
๒. ช่องทางการร้องเรียน	๙
๓. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน	๙
๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑๑

การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจ ที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนจากการประกอบการอุตสาหกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนจากการประกอบการอุตสาหกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่

“การประกอบการอุตสาหกรรม” หมายความว่า การประกอบการของสถานประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่

๒. ช่องทางการร้องเรียน

๒.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ เลขที่ ๑๙๖ ถนนท่าเรือ หมู่ที่ ๗ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๒.๒ ร้องเรียนด้วยจดหมายส่งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าของ เรียง อุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ เลขที่ ๑๙๖ ถนนท่าเรือ หมู่ที่ ๗ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๒.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๗๕-๖๑๒๕๙๘

๒.๔ ร้องเรียนทางโทรสาร ๐๗๕-๖๒๐๐๖๐

๒.๕ ร้องเรียนทางเว็บไซต์ <https://krabi.industry.go.th/th> (เลื่อนลงมาล่างสุด)

download แบบฟอร์มร้องเรียน <https://krabi.industry.go.th/th/news-industry/๒๕๖๓๓๑>

๒.๖ ร้องเรียนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_krabi@industry.go.th

๒.๗ ร้องเรียนทาง Facebook สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่

<https://www.facebook.com/industry.Krabi>

๓. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนสถานประกอบการ

๓.๑ รับเรื่องร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้พนักงานธุรการกลุ่มนโยบายและแผนงาน ดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องตามระบบงานสารบรรณ และเสน่ออุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ ทันที

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณี มีผู้ร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือมาติดต่อด้วยตนเอง โดยไม่มีหนังสือร้องเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนสอบถามข้อเท็จจริง ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ และบันทึกข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งลงในแบบฟอร์มคำร้องเรียน รายละเอียดดังนี้

(๑.๑) ข้อมูลของผู้ร้องเรียน ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์

(๑.๒) ข้อมูลสถานที่...

(๑.๒) ข้อมูลสถานที่ถูกร้องเรียน ได้แก่ ชื่อสถานประกอบการ สถานที่ตั้ง และลักษณะความ
เดือนร้อน

(๒) พนักงานธุรการ กลุ่มนโยบายและแผนงาน ดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องตามระบบงานสาร
บรรณ และเสนอ อุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ ทันที

๓.๒ อุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรีพิจารณาสั่งการ/มอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๓.๓ กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ

๓.๓.๑ แจกคู่มือนโยบายและแผนงาน เพื่อนำเข้าข้อมูลเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงานในระบบร้องเรียน
กลางกระทรวงอุตสาหกรรม และแจ้งผลความคืบหน้าจนกว่าจะยุติเรื่อง

๓.๓.๒ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๓ แจกให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการเบื้องต้นภายในเวลา ๑๕ วัน
นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน พร้อมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบผลความคืบหน้าเป็นระยะ จนกว่าจะเป็นที่ยุติเรื่อง
พร้อมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน	ผู้รับผิดชอบ
<p style="text-align: center;">รับเรื่องร้องเรียน</p>	
<p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p style="text-align: center;">พนักงานธุรการลงทะเบียนรับเรื่องตามระบบงานสารบรรณ และเสนอ อุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ ทันที</p>	พนักงานธุรการ
<p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p style="text-align: center;">อุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรีพิจารณาสั่งการ/มอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ</p>	อุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่
<p>ขั้นตอนที่ ๓</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ</p> <p style="text-align: center;">แจ้งกลุ่มนโยบายและแผนงานเพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลความคืบหน้าจนกว่าจะยุติเรื่อง</p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="text-align: center;">แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินการเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง พร้อมสำเนาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="text-align: center;">รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบผลความคืบหน้าเป็นระยะ จนกว่าจะเป็นที่ยุติเรื่อง พร้อมสำเนาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย



แบบฟอร์มคำร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

กต.สป.๑.

เลขที่รับ

วันที่

เวลา

ช่องทางกรรณร้องเรียน ด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ อื่นๆ (ระบุ)

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

โทรศัพท์ E-mail

ผู้ร้องเรียน เปิดเผยข้อมูล ไม่เปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลสถานที่ถูกร้องเรียน

ชื่อการร้องเรียน (ชื่อ - นามสกุล/องค์กร/โรงงาน/เหมืองแร่)

ประกอบกิจการ

สถานที่ตั้งเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เลขทะเบียนโรงงาน/ประทานบัตรเหมืองแร่เลขที่

ลักษณะความเดือดร้อน เสียงดัง/แรงสั่นสะเทือน ฝุ่นละออง/เขม่าควัน ก๊าซเหม็น/ไอสารเคมี น้ำเสีย

กากอุตสาหกรรม/วัตถุอันตราย ความปลอดภัยการทำงาน/สุขภาพ ประกอบกิจการในเวลากลางคืน

ประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาต เหมืองแร่ อื่นๆ

รายละเอียดการร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

ลงนาม ผู้ร้องเรียน

(.....)



ใบรับคำร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่รับ วันที่/เวลา

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ร้องเรียน) โทรศัพท์

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียน ตำแหน่ง/สังกัด

เรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีหลังจากได้รับเรื่องเรียบร้อยแล้ว หากไม่แจ้งผลการแก้ไขปัญหาเรื่องข้อเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ

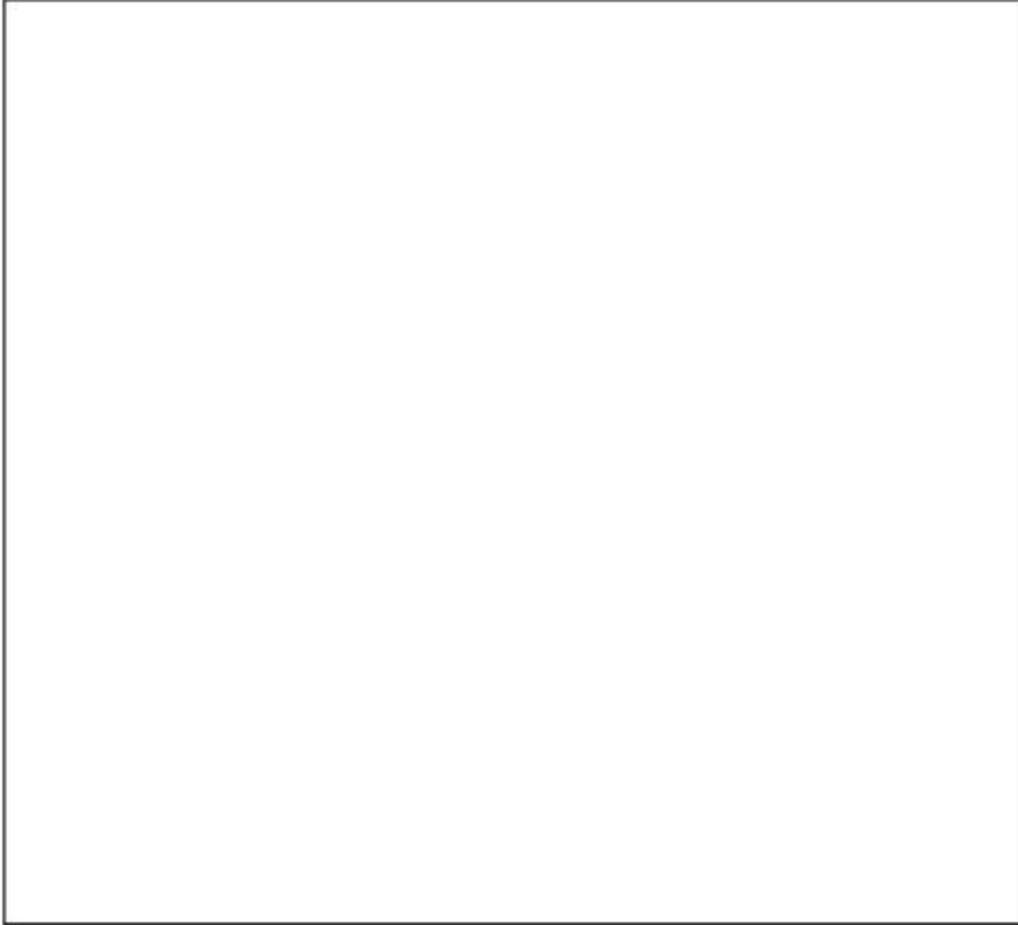
กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ติดต่อสอบถาม

กลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ ๑ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๑๖๙, ๓๑๗๐ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๓๐๖๐

กลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ ๒ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๑๖๒, ๓๑๖๘ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๓๐๘๘

แผนที่ตั้งโรงงานและบริเวณบ้านผู้ร้องเรียน (ถ้ามี)



ลงนาม.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๑. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนกรณีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับจ้างเหมาบริการ ในสังกัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า การทุจริตต่อหน้าที่ตามความหมายที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแล การรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา” หมายความว่า ผู้ได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ หรือได้รับความเสียหายจากการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ หรือได้พบเห็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียน /กล่าวหา ทราบผลความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่เรื่องร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน /กล่าวหา จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดเมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มงานที่รับผิดชอบต้องสำเนาเรื่องราวการตอบสนองให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงอุตสาหกรรม (ศปอ.อก.) ภายใน ๗ วัน นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

(๑) เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่

(๒) เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มีใช้ลักษณะกระแสด่วนที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

ข้อร้องเรียนอย่างน้อยต้องระบุข้อมูลดังนี้

- (๑) ชื่อ นามสกุล ของผู้ร้องเรียน พร้อมข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมล
- (๒) ชื่อ นามสกุล และสังกัด ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (๓) วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุแห่งการร้องเรียน

(๔) ข้อเท็จจริง...

(๔) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนซึ่งเพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไป

(๕) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

กรณีข้อร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะเรื่องที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒. ช่องทางการร้องเรียน

๒.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ เลขที่ ๑๙๖ ถนนท่าเรือ หมู่ที่ ๗ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๒.๒ ร้องเรียนด้วยจดหมายส่งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซอง เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ เลขที่ ๑๙๖ ถนนท่าเรือ หมู่ที่ ๗ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๒.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๗๕-๖๑๒๙๙๘

๒.๔ ร้องเรียนทางโทรสาร ๐๗๕-๖๒๐๐๖๐

๒.๕ ร้องเรียนทางเว็บไซต์ <https://krabi.industry.go.th/th> (เลื่อนลงมาล่างสุด)

download แบบฟอร์มร้องเรียน <https://krabi.industry.go.th/th/news-industry/๒๕๖๓๓๑>

๒.๖ ร้องเรียนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_krabi@industry.go.th

๒.๗ ร้องเรียนทาง Facebook สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่

<https://www.facebook.com/industry.Krabi>

๓. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน

๓.๑ รับเรื่องร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้พนักงานธุรการกลุ่มนโยบายและแผนงาน ดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องตามระบบงานสารบรรณ และเสนออุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ ทันที

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รับเรื่องร้องเรียน

(๑.๑) กรณีรับร้องเรียน/กล่าวหา ผ่านทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนสอบถามข้อเท็จจริง ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ และบันทึกข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งลงใน แบบรับเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา (กรณีรับเรื่องทางโทรศัพท์) ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่อง ข้อมูลผู้ร้องเรียน ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน ข้อมูลและพฤติการณ์จากคำร้องเรียน และประเด็นที่ผู้ร้องเรียนต้องการให้หน่วยงานดำเนินการ

(๑.๒) กรณีเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียน/กล่าวหาติดต่อแจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนสอบถามข้อเท็จจริง ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ และแนะนำผู้ร้องเรียน/กล่าวหากรอรายละเอียดใน แบบหนังสือร้องเรียน/กล่าวหา (กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง)

ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลผู้ร้องเรียน ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน ข้อมูลและพฤติการณ์จากคำร้องเรียนและประเด็นที่ผู้ร้องเรียนต้องการให้หน่วยงานดำเนินการ (๒) พนักงาน...

(๒) พนักงานธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน ดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องตามระบบงานสารบรรณ และเสนออุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ ทันที

๓.๒ อุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ พิจารณาสั่งการ/มอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๓.๓ กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ

๓.๓.๑ สำเนาเรื่องแจ้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๓.๓.๒ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๓ แจ้งให้ผู้ร้องเรียน/กล่าวหาทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการในเบื้องต้นภายในเวลา ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนพร้อมสำเนาแจ้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.)

๓.๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียน/กล่าวหาทราบผลความคืบหน้า

๓.๓.๕ กลุ่มนโยบายและแผนงานรวบรวมข้อมูลจากทุกกลุ่มงานรายงานผลการดำเนินงาน/แจ้งยืนยันการณีสไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ ศปท.อก. ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน

๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน	ผู้รับผิดชอบ
	
<p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>พนักงานธุรการลงทะเบียนรับเรื่องตามระบบงานสารบรรณ และเสนออุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ทันที</p> </div>	<p>พนักงานธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>พนักงานธุรการลงทะเบียนรับเรื่องตามระบบงานสารบรรณ และเสนออุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ทันที</p> </div>	<p>อุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p>กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p>สำเนาเรื่องแจ้ง ศปท.อก. ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p>ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p>แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินการเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง พร้อมสำเนาแจ้ง ศปท.อก.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบผลความคืบหน้าเป็นระยะ จนกว่าจะเป็นที่ยุติเรื่อง พร้อมสำเนาแจ้ง ศปท.อก.</p> </div>	<p>กลุ่มงาน ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๔</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>รวบรวมข้อมูลจากทุกกลุ่มงานรายงานผลการดำเนินงาน/แจ้งยืนยัน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ ศปท.อก. ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p> </div>	<p>กลุ่มนโยบาย และแผนงาน</p>

แบบรับเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา (กรณีรับเรื่องทางโทรศัพท์)

กรณีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน/กล่าวหา

ชื่อ - นามสกุล

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

Email

ความประสงค์ให้ปกปิด ชื่อ -สกุล และข้อมูลส่วนตัว

 มีความประสงค์ให้ปกปิด ไม่มีความประสงค์ให้ปกปิด

๒. ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน/กล่าวหา

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

๓. ข้อร้องเรียนและพฤติกรรมจากคำร้องเรียน/กล่าวหา

๓.๑ ข้อร้องเรียน/กล่าวหา.....

.....

.....

.....

๓.๒ พฤติการณ์

.....

.....

.....

๔. วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ

.....

.....

๕. พยานหลักฐานประกอบ

.....

.....

๖. ความประสงค์ให้ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ ดำเนินการ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

แบบหนังสือร้องเรียน/กล่าวหา (กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง)
กรณีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่

๑. ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา

ชื่อ - นามสกุล

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

Email

ความประสงค์ให้ปกปิด ชื่อ -สกุล และข้อมูลส่วนตัว

มีความประสงค์ให้ปกปิด

ไม่มีความประสงค์ให้ปกปิด

๒. ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน/กล่าวหา

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

๓. ข้อร้องเรียนและพฤติการณ์จากคำร้องเรียน/กล่าวหา

๓.๑ ข้อร้องเรียน/กล่าวหา.....

.....

๓.๒ พฤติการณ์

.....

๔. วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ

.....

๕. พยานหลักฐานประกอบ

.....

๖. ความประสงค์ให้ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ ดำเนินการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

ตัวอย่างพฤติกรรม

ขั้นตอนการทุจริต	พฤติกรรม
การตรวจสอบคำขอ และเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔)/ขยายโรงงาน	<p>๑. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าตอบแทนแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้นอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าตอบแทน หรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องโดยที่เอกสารประกอบคำขอยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบฯ ที่กำหนด</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่รับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการจัดทำเอกสารประกอบเกี่ยวกับคำขอ เช่น แบบแปลน แผนผังที่ตั้งโรงงาน</p>
การตรวจสอบสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมของโรงงาน	<p>๑. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมของโรงงานไม่ตรงตามข้อเท็จจริง เพื่อเรียกค่าตอบแทน หรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ไม่ลงพื้นที่จริงในการตรวจสอบสถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมของโรงงาน</p>
การรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน	<p>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงเพื่อเรียกค่าตอบแทน หรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศฯ ณ สถานที่ไม่เหมาะสม หรือติดประกาศฯ ในระยะเวลาสั้นกว่าที่ระเบียบฯ กำหนด</p>
การเสนอความเห็น การอนุญาต	เจ้าหน้าที่สร้างเงื่อนไขในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเพื่อเรียกเก็บผลประโยชน์
การพิจารณาลงนาม ออกคำสั่งอนุญาต	ผู้มีอำนาจออกคำสั่งอนุญาตเรียกเก็บค่าตอบแทน/สินน้ำใจ
การชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมที่ผู้รับอนุญาตต้องชำระตามกฎหมาย