



# คู่มือการใช้งาน

โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรม

(i-Dee Pro)

โดย

บริษัท โมเดิร์น บิสซิเนส โซลูชั่น จำกัด

กันยายน 2567

## สารบัญ

	หน้า
<b>คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของประชาชนจากการประกอบการอุตสาหกรรม</b>	
1.1 ขั้นตอนการลงชื่อ “เข้าสู่ระบบ”	1.1
1.2 ขั้นตอนการกรอกข้อมูล “แจ้งเรื่องร้องเรียน”	1.3
1.3 ขั้นตอนการติดตาม “สถานะเรื่องร้องเรียน”	1.6
<b>คู่มือการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (User)</b>	
2.1 คำอธิบายสิทธิ์การใช้งานระบบ	2.1
2.2 การเข้าใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนอุตสาหกรรม (i-Dee Pro)	2.2
2.3 การแจ้งเรื่องร้องเรียนใหม่เข้าสู่ระบบ	2.5
2.4 การมอบหมายเรื่องร้องเรียน	2.10
2.5 การติดตามการร้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย	2.13
2.6 การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานภายในเรื่องร้องเรียน	2.15
2.7 การบันทึกการข้อมูลการปฏิบัติงานในส่วนของการลงพื้นที่	2.16
2.8 การแก้ไขรายละเอียด/หมายเหตุข้อมูลการปฏิบัติงาน	2.18
2.9 การยกเลิกบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	2.19
2.10 การบันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน	2.20
2.11 การสร้างการร้องเรียน	2.21
2.12 การส่งออกข้อมูล	2.23
2.13 การดูสถิติเรื่องร้องเรียน	2.24
<b>คู่มือการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)</b>	
3.1 คำอธิบายสิทธิ์การใช้งานระบบ	3.1
3.2 การเข้าใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนอุตสาหกรรม (i-Dee Pro)	3.2
3.3 การแจ้งเรื่องร้องเรียนใหม่เข้าสู่ระบบ	3.6
3.4 การมอบหมายเรื่องร้องเรียน	3.12
3.5 การตรวจติดตามการดำเนินการในการร้องเรียน	3.15
3.6 การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานภายในเรื่องร้องเรียน	3.18
3.7 การบันทึกการข้อมูลการปฏิบัติงานในส่วนของการลงพื้นที่	3.19
3.8 การแก้ไขรายละเอียด/หมายเหตุข้อมูลการปฏิบัติงาน	3.12
3.9 การยกเลิกบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	3.22
3.10 การบันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน	3.23
3.11 การสร้างการร้องเรียน	3.24

3.12 การส่งเรื่องร้องเรียนไปยังระบบรับเรื่องราວร้องทุกข์สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี สเปน.	3.26
3.13 การนำเข้าเรื่องราວร้องทุกข์จากระบบ สเปน. ผ่านเว็บเซอร์วิส	3.28
3.14 การส่งทบทวนเรื่องใหม่	3.31
3.15 การส่งออกข้อมูล	3.32
3.16 การดูสถิติเรื่องร้องเรียน	3.33
3.17 การตั้งค่าผู้ใช้ระบบ	3.34
3.18 การจัดการข้อมูลกลุ่มตรวจราชการ	3.36
3.19 การจัดการข้อมูลช่องทางร้องเรียน	3.38

## คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของประชาชนจากการประกอบการอุตสาหกรรม

### สำหรับประชาชน

จัดทำโดย บริษัท โมเดิร์น บิสซิเนส โซลูชั่น จำกัด

กันยายน 2567

### ภาพรวมของโปรแกรม

ระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของประชาชนจากการประกอบการอุตสาหกรรมเป็นโปรแกรมที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกลางจากประชาชนผ่านเว็บแอปพลิเคชันและประชาชนสามารถที่จะติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเองผ่าน URL <https://mind-i-deepro.industry.go.th/> โดยการใช้งานสามารถใช้บนเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge และ Safari สามารถใช้งานบนคอมพิวเตอร์ Desktop อุปกรณ์เคลื่อนที่มือถือ และแท็บเล็ต

## 1.1 ขั้นตอนการลงชื่อ “เข้าสู่ระบบ”

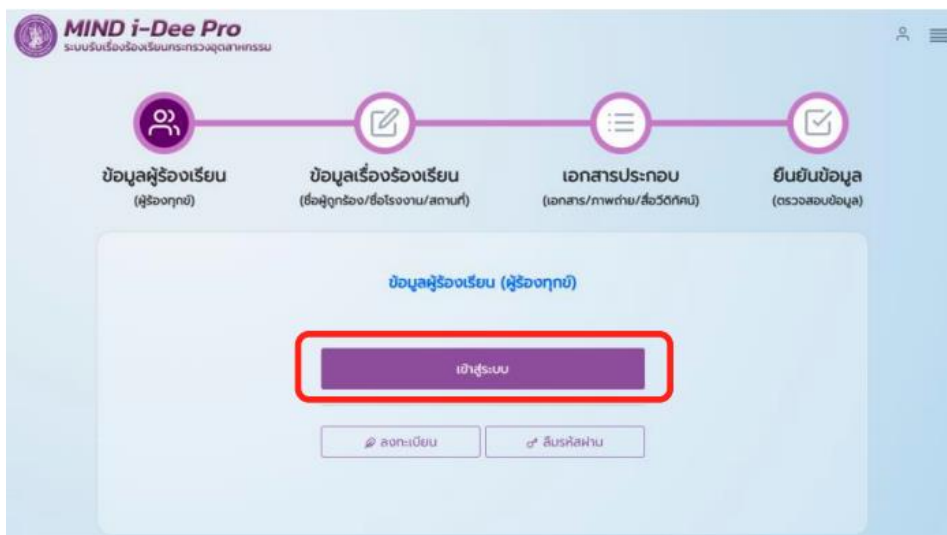
**1** ขั้นตอนการลงชื่อ  
“เข้าสู่ระบบ”

**2** ขั้นตอนกรอกข้อมูล  
“แจ้งเรื่องร้องเรียน”

**3** ขั้นตอนการติดตาม  
“สถานะเรื่องร้องเรียน”

- 1** ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งาน **“เข้าสู่ระบบ”** หากยังไม่ได้ลงทะเบียนให้ทำการลงทะเบียน **“ลงทะเบียน”** ผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

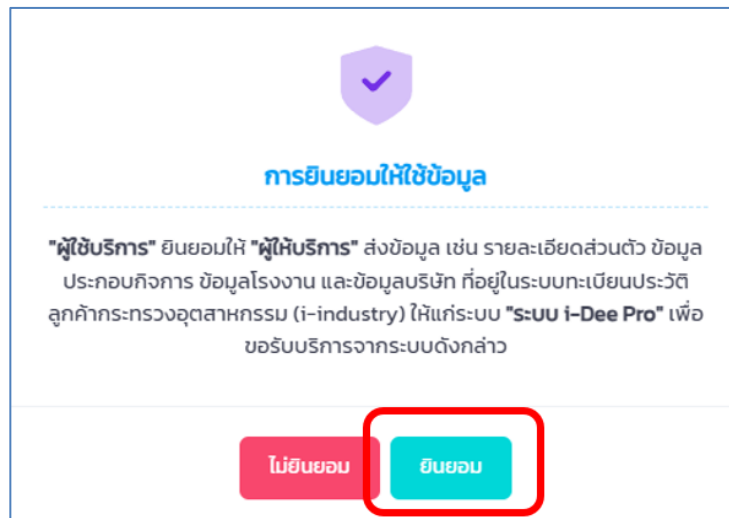
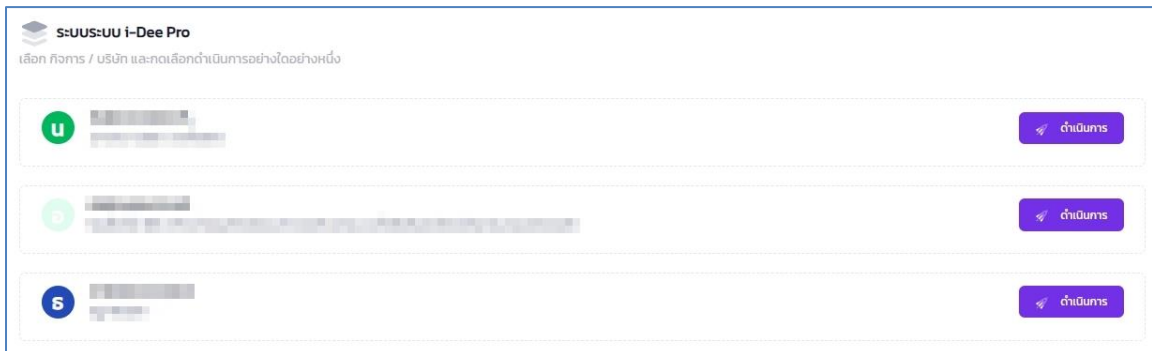
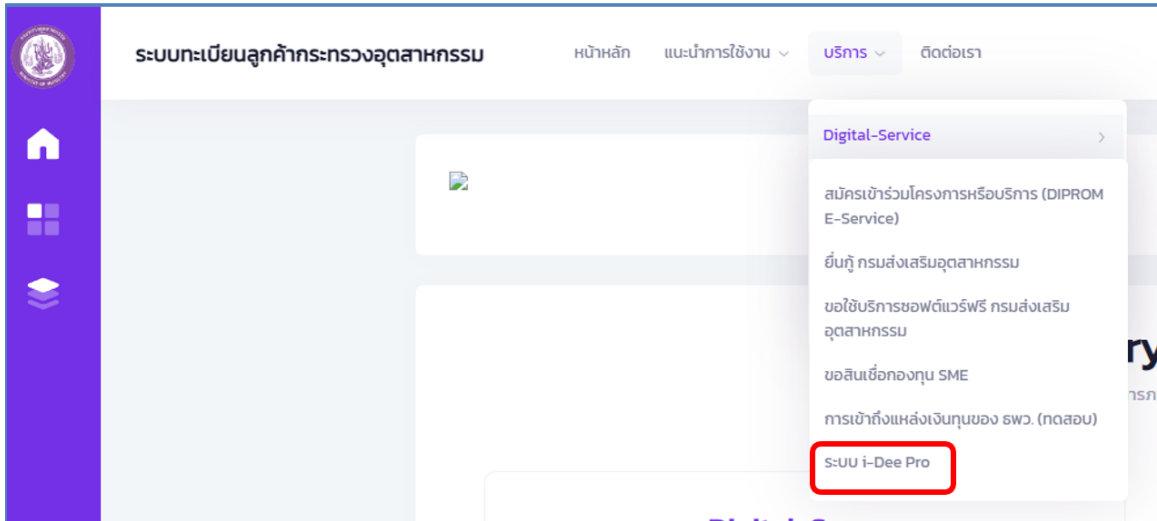
### ระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม I-INDUSTRY



- 2** ผู้ใช้งานดำเนินการใส่ข้อมูล เลขที่บัตรประชาชน และรหัสผ่าน (กรณีที่ได้ลงทะเบียนแล้ว)

3

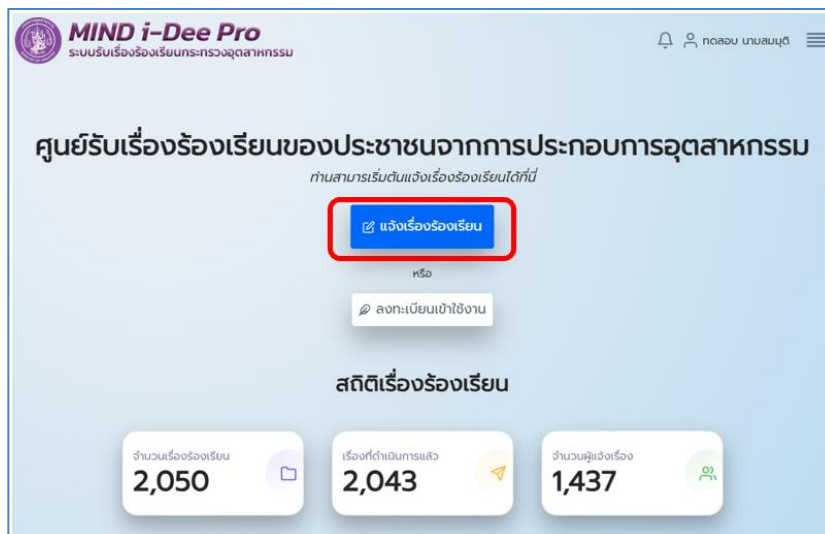
เมื่อลงชื่อเข้าใช้สำเร็จผู้ใช้จะเข้าสู่ระบบบริการลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม ทำการกดเลือกบริการ **"S:UU i-Dee Pro"** และเลือกดำเนินการรายชื่อที่ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียน แล้วกดปุ่ม **"ยินยอม"** ระบบจะนำท่านกลับไปสู่ระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรม



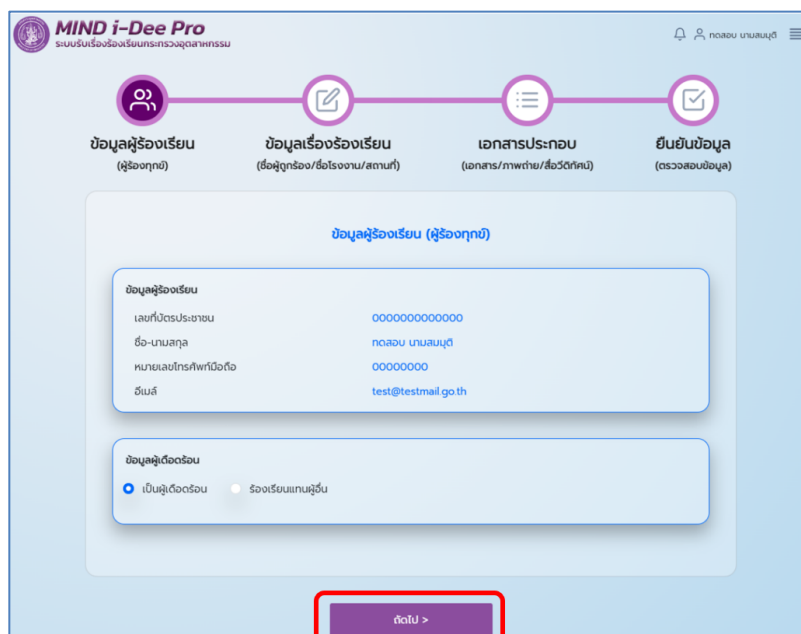
## 1.2 ขั้นตอนกรอกข้อมูล “แจ้งเรื่องร้องเรียน”



- 1 ดำเนินการแจ้งเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการกดปุ่ม “แจ้งเรื่องร้องเรียน”



- 2 ระบบแสดงข้อมูล ผู้ร้องทุกขั้ ต่อมาให้เลือกประเภทข้อมูลผู้แจ้ง “เป็นผู้เดือดร้อน” หรือ “ร้องเรียนแทนผู้อื่น”



## 3

ผู้ร้องดำเนินการ **กรอกข้อมูลเรื่องร้องเรียน** ได้แก่ รายละเอียดเรื่องที่จะร้อง ประเด็นที่ต้องการร้องเรียน ชื่อโรงงานผู้ถูกร้อง รายละเอียดสถานที่ที่เกิดเหตุ วันและเวลาที่เกิดเหตุ ตามที่ต้องการ

### ข้อมูลเรื่องร้องเรียน

**รายละเอียดเรื่องที่จะร้องเรียน \* กรุณาระบุรายละเอียดปัญหาหรือความเดือดร้อน**

โปรดระบุ

**ประเด็นที่ต้องการร้องเรียน \* กรุณาระบุอย่างน้อย 1 ข้อ**

<input type="checkbox"/> เสียงดัง	<input type="checkbox"/> ฝุ่นละออง	<input type="checkbox"/> กลิ่นเหม็น
<input type="checkbox"/> น้ำเสีย	<input type="checkbox"/> กากอุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/> ความปลอดภัยการทำงาน
<input type="checkbox"/> ประกอบกิจการในเวลากลางคืน	<input type="checkbox"/> ประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาต	<input type="checkbox"/> คัดค้านการประกอบกิจการ
<input type="checkbox"/> เหมืองแร่	<input type="checkbox"/> แร่สินละเกื้อน	<input type="checkbox"/> เขม่าควัน
<input type="checkbox"/> ไอสารเคมี	<input type="checkbox"/> วัตถุอันตราย	<input type="checkbox"/> สุขภาพ
<input type="checkbox"/> แสง/รังสี	<input type="checkbox"/> การจอดรถ/วางสิ่งของกีดขวาง	<input type="checkbox"/> ได้รับความเดือดร้อนจากการก่อสร้างอาคาร
<input type="checkbox"/> อื่นๆ		

รายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)

กรุณาระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

**ชื่อโรงงาน/องค์กร/เหมืองแร่ (ผู้ถูกร้องเรียน)**

โรงงานผู้ถูกร้อง  โปรดระบุ

**ชื่อโรงงาน \***

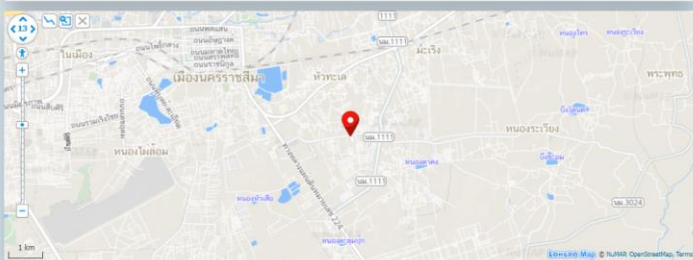
กรุณาชื่อโรงงาน

**จังหวัด \*** **เขต/อำเภอ**

**แขวง/ตำบล** **รหัสไปรษณีย์**

**บริเวณ/สถานที่ที่เกิดเหตุ**

ค้นหาชื่อสถานที่ใกล้เคียง



**รายละเอียดบริเวณ/สถานที่ \* กรุณาระบุรายละเอียดสถานที่**

กรุณาระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

**จังหวัด \* กรุณาเลือกจังหวัดที่เกิดเหตุ** **เขต/อำเภอ**

**แขวง/ตำบล** **รหัสไปรษณีย์**

**วันที่เกิดเหตุจากรวันที \*** **ถึงวันที**

**ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ**

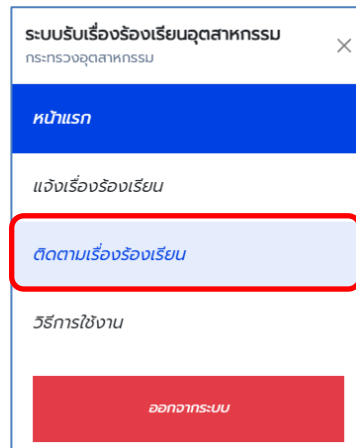
- 4** ผู้ร้องสามารถ **แนบหลักฐานประกอบในการยื่นคำร้อง** โดยสามารถแนบไฟล์เอกสาร รูปภาพ หรือสื่อวีดิทัศน์ โดยไฟล์เอกสารและรูปภาพต้องมีขนาดไม่เกิน 10MB และไฟล์วีดิทัศน์ต้องมีขนาดไม่เกิน 60MB

- 5** ผู้ร้องดำเนินการ **ตรวจสอบข้อมูล** การยื่นคำร้องเรียนถูกต้องหรือไม่? จากนั้นกด **“ยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการ”** แล้วกดปุ่ม **“ยืนยันข้อมูล”**

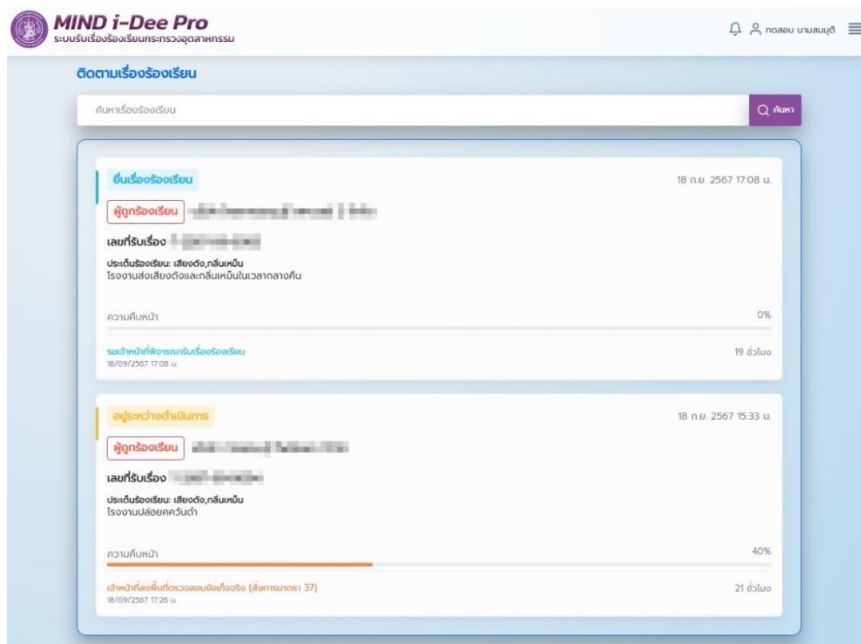
## 1.3 ขั้นตอนการติดตาม “สถานะเรื่องร้องเรียน”



- 1** ผู้ร้องดำเนินการเลือกเมนู **ติดตามเรื่องร้องเรียน** เพื่อติดตามสถานะการดำเนินงาน



- 2** แสดงรายละเอียดเรื่องร้องเรียนที่แจ้งเบาะแส ต้องการติดตามสถานะการดำเนินงานให้กดเลือกเรื่องที่ต้องการ



## 3

แสดงข้อมูลรายละเอียด **สถานะการดำเนินงาน**  
ของเรื่องร้องเรียน

### ติดตามเรื่องร้องเรียน

เลขที่เรื่องร้องเรียน [REDACTED]

- 🕒 18/09/2567 15:33 น.  
ยื่นเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ระบบสำเร็จ  
รอเจ้าหน้าที่พิจารณาเรื่องร้องเรียน
- 🕒 18/09/2567 16:42 น.  
เจ้าหน้าที่พิจารณาเรื่องแล้ว  
เจ้าหน้าที่กำลังประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 🕒 18/09/2567 17:20 น.  
มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด [REDACTED]  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับเรื่องแล้ว
- 🕒 18/09/2567 17:21 น.  
อยู่ระหว่างดำเนินการ  
เจ้าหน้าที่กำลังประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 🕒 18/09/2567 17:22 น.  
มอบหมายกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง  
กลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับเรื่องแล้ว
- 🕒 18/09/2567 17:23 น.  
อยู่ระหว่างดำเนินการ  
เจ้าหน้าที่กำลังประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 🕒 18/09/2567 17:26 น.  
เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง  
ตรวจสอบแล้วพบเห็นความผิดปกติที่ร้องเรียน ดำเนินการสั่งการมาตรา 37

## คู่มือการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรม (i-Dee Pro)

### สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (User)

จัดทำโดย บริษัท โมเดิร์น บิสซิเนส โซลูชั่น จำกัด

กันยายน 2567

### ภาพรวมของโปรแกรม

ระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นโปรแกรมที่สร้างขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรมใช้ในการรับเรื่องร้องเรียนจากการประกอบการอุตสาหกรรม และบันทึกการปฏิบัติงานในการตรวจติดตามโรงงานที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยระบบพัฒนาให้ทำงานแบบ Web Application รองรับการใช้งานบนเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge และ Safari สามารถใช้งานบนคอมพิวเตอร์ Desktop อุปกรณ์เคลื่อนที่มือถือ และแท็บเล็ต

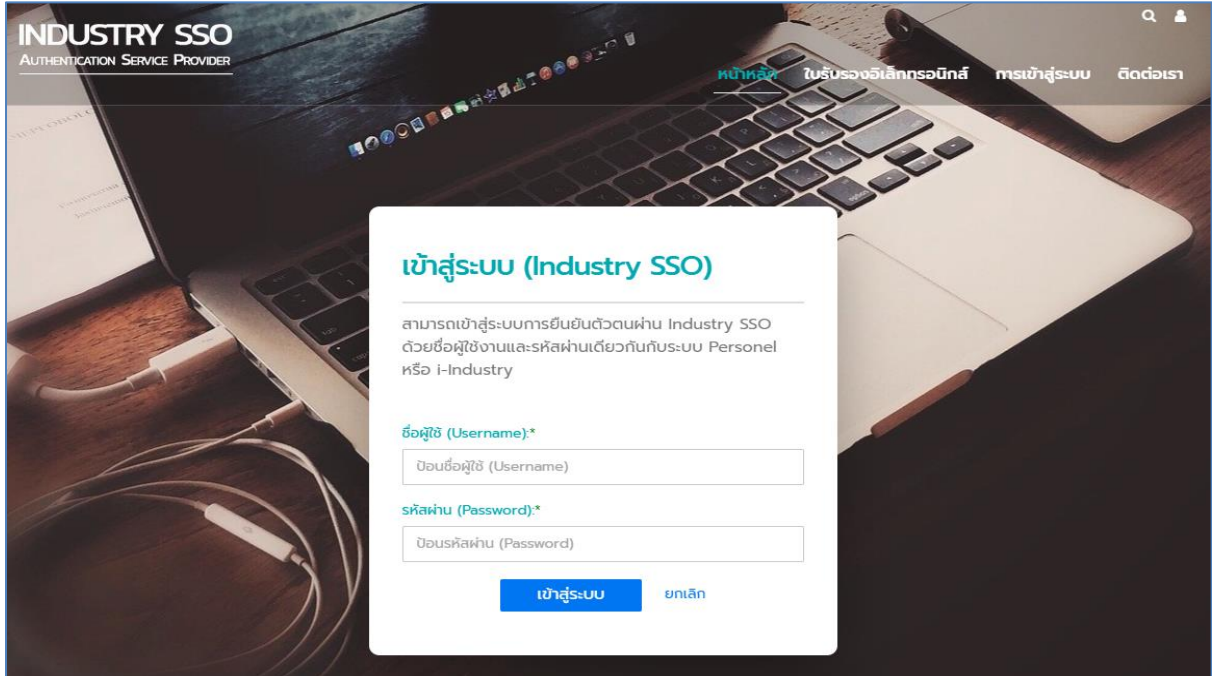
## 2.1 คำอธิบายสิทธิการใช้งานระบบ

เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานจะถูกแบ่งสิทธิการใช้งานตามระดับตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายสิทธิ โดยสิทธิการใช้งานจะแบ่งออกเป็นดังนี้

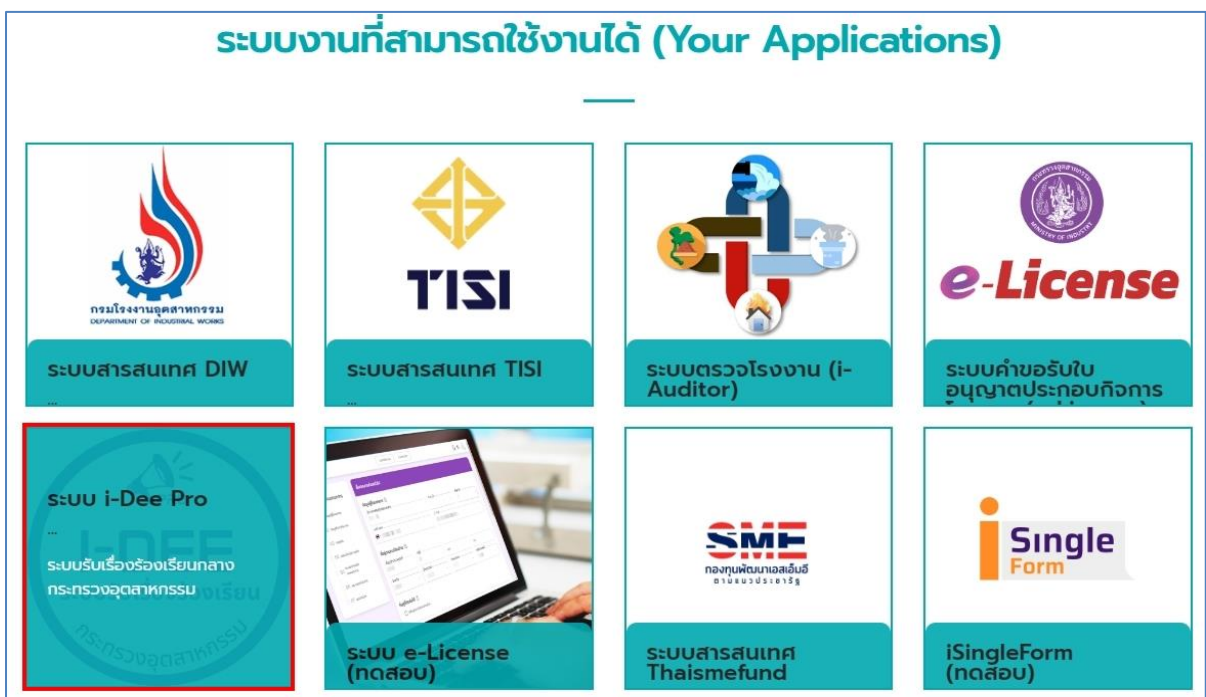
ตำแหน่ง	สิทธิ
อสจ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ดูแลและตรวจติดตามเรื่องร้องเรียนภายในจังหวัด</li> <li>- มอบหมายผู้ติดตามเรื่องร้องเรียน</li> <li>- บันทึกการปฏิบัติงาน</li> <li>- ยุติเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
หัวหน้ากลุ่มงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ดูแลและตรวจติดตามเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มงาน</li> <li>- มอบหมายผู้ติดตามเรื่องร้องเรียนภายในกลุ่มงาน</li> <li>- บันทึกการปฏิบัติงานเรื่องที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- เสนอขออนุมัติยุติเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ดูแลและตรวจติดตามเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- บันทึกการปฏิบัติงานเรื่องที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- เสนอขออนุมัติยุติเรื่องร้องเรียน</li> </ul>

## 2.2 การเข้าใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนอุตสาหกรรม (i-Dee Pro)

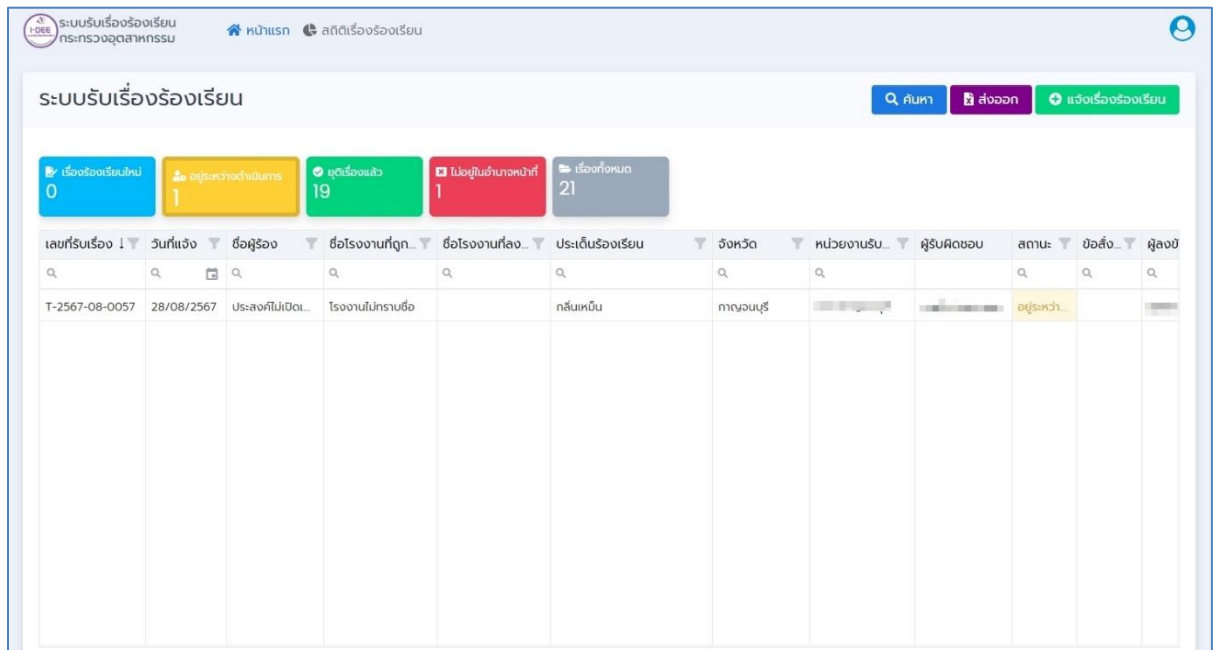
1. การเข้าใช้งานระบบจะต้องใช้งานผ่านระบบ Industry SSO ของกระทรวงอุตสาหกรรมตาม URL ดังใน <https://authn.industry.go.th/>



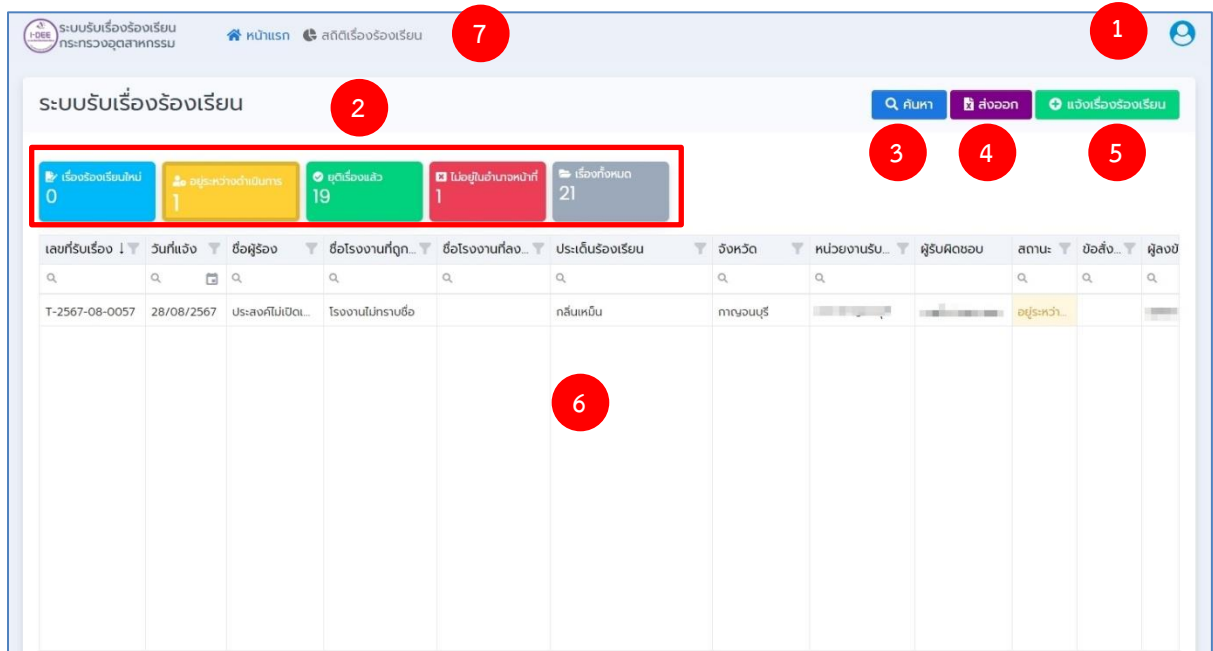
2. ทำการเข้าสู่ระบบ Industry SSO ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ เมื่อสามารถเข้าสู่ระบบ Industry SSO เป็นที่เรียบร้อยแล้วให้มาคัดเลือกที่ “ระบบ i-Dee Pro”



3. เมื่อกดที่ระบบ “i-Dee Pro” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าหลักของระบบรับเรื่องร้องเรียน กระทรวงอุตสาหกรรม



4. หน้าหลักของระบบ “i-Dee Pro” จะประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้



## อธิบายส่วนต่างๆ ของหน้าหลักระบบ i-Dee Pro

หมายเลข	คำอธิบายการทำงาน
1	ส่วนของข้อมูลผู้ใช้ระบบซึ่งจะบอกรายละเอียดผู้ที่กำลังใช้งานระบบ และมีเมนูให้เลือกดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลผู้ใช้ระบบ</li> <li>- เปลี่ยนรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลงชื่อเข้าใช้ระบบโดยตรงเท่านั้น)</li> <li>- ออกจากระบบ</li> </ul>
2	ส่วนของการแสดงสถานะเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่องร้องเรียนใหม่ คือ เรื่องที่ได้รับมอบหมายจากส่วนกลาง/อศจ./หัวหน้า</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ เรื่องที่ได้รับมอบหมายและอยู่ในระหว่างการดำเนินการ</li> <li>- ยุติเรื่องแล้ว คือ เรื่องที่ได้รับมอบหมายและยุติเรื่องแล้ว</li> <li>- ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ คือ เรื่องที่ได้รับมอบหมายและไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่</li> <li>- เรื่องทั้งหมด คือ เรื่องที่ได้รับมอบหมายภายในจังหวัดทั้งหมด</li> </ul>
3	ส่วนของการค้นหา โดยสามารถกรอกคำค้นหา จากวันที่ถึงวันที่ร้องเรียน กลุ่มข้อมูล (ข้อมูลจาก i-Dee Pro, ข้อมูลจาก i-Dee เก่า และ ข้อมูลจาก สปน.) และกลุ่มตรวจราชการ
4	ส่วนของการส่งออกข้อมูล ใช้ในการส่งออก (Export) ข้อมูลเรื่องร้องเรียนทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้
5	ส่วนของการแจ้งเรื่องร้องเรียน ใช้ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ระบบ
6	ส่วนแสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียนภายใต้สถานะเรื่องร้องเรียนที่เลือก
7	ส่วนแสดงสถิติข้อมูลเรื่องร้องเรียนในระบบ

## 2.3 การแจ้งเรื่องร้องเรียนใหม่เข้าสู่ระบบ

การแจ้งเรื่องร้องเรียนใหม่ ให้กดปุ่ม “แจ้งเรื่องร้องเรียน” จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูล โดยข้อมูลที่กรอกมีดังนี้

1. ส่วนของข้อมูลผู้ร้องเรียน ให้ระบุรายละเอียดดังนี้
  - แจ้งโดยเจ้าหน้าที่ หรือ เจ้าหน้าที่แจ้งแทนประชาชน
  - วันที่ร้องเรียน เลขที่หนังสือ(ถ้ามี)
  - ข้อมูลผู้ร้องเรียน เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ อีเมล

วันที่ร้องเรียน 16/09/2567 10:45

วันที่รับเรื่อง 16/09/2567 10:45

แจ้งโดยเจ้าหน้าที่  หรือ เจ้าหน้าที่แจ้งแทนประชาชน

เลขที่หนังสือ(ถ้ามี)

**ข้อมูลผู้ร้องเรียน (Complainant)**  
รายละเอียดข้อมูลผู้ร้องเรียน

หมายเลขประจำตัวประชาชน (Citizen No)  
-

\* ชื่อ (First Name)  
ไม่ระบุชื่อ

\* นามสกุล (Last Name)  
-

บ้านเลขที่

หมู่ที่

ซอย

ถนน

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

รหัสไปรษณีย์

\* เบอร์โทรศัพท์ (Telephone No.)  
-

อีเมล (Email)

2. ส่วนของประเด็นการร้องเรียน ให้เลือกประเด็นที่ต้องการร้องเรียน โดยสามารถเลือกประเด็น ร้องเรียนได้มากกว่า 1 ประเด็น

☰ ประเด็นการร้องเรียน (Issue of Complaint)

เลือกประเด็นที่ต้องการร้องเรียน

<input checked="" type="checkbox"/> เสียใจ	<input type="checkbox"/> ผู้ละเออง	<input checked="" type="checkbox"/> กลิ่นเหม็น
<input type="checkbox"/> น้ำเสีย	<input type="checkbox"/> ทากอุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/> ความปลอดภัยการทำงาน
<input type="checkbox"/> ประกอบกิจการในเวลากลางคืน	<input type="checkbox"/> ประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาต	<input type="checkbox"/> คัดค้านการประกอบกิจการ
<input type="checkbox"/> เหมืองแร่	<input type="checkbox"/> แรงสั่นสะเทือน	<input type="checkbox"/> เขม่าควัน
<input type="checkbox"/> ไอสารเคมี	<input type="checkbox"/> วัตถุอันตราย	<input type="checkbox"/> สุขภาพ
<input type="checkbox"/> แสง/รังสี	<input type="checkbox"/> การจอดรถ/วางสิ่งของกีดขวาง	<input type="checkbox"/> ได้รับความเดือดร้อนจากการก่อสร้างอาคาร
<input type="checkbox"/> อื่นๆ		

### 3. ส่วนของช่องทางการร้องเรียน ให้เลือกช่องทางการร้องเรียนได้เพียง 1 ตัวเลือกเท่านั้น

☎ ช่องทางการร้องเรียน (Complaint Channel)

เลือกช่องทางในการร้องเรียน

<input type="radio"/> สอจ.	<input checked="" type="radio"/> โทรศัพท์	<input type="radio"/> สภาผู้แทนราษฎร (สส.)
<input type="radio"/> หนังสือพิมพ์	<input type="radio"/> จดหมาย	<input type="radio"/> ระบบ i-Dee เท่า
<input type="radio"/> ศูนย์ดำรงธรรม	<input type="radio"/> เว็บไซต์วิส สปบ.	<input type="radio"/> Web อก.
<input type="radio"/> เรียบอร์ด กอ.	<input type="radio"/> กรมควบคุมมลพิษ	<input type="radio"/> ร้องเรียนด้วยตนเอง
<input type="radio"/> Social Media	<input type="radio"/> Facebook	<input type="radio"/> หน่วยงานอื่นๆ
<input type="radio"/> ระบบ i-Dee Pro		

### 4. ส่วนของรายละเอียดเรื่องร้องเรียน ให้ระบุรายละเอียดเรื่องที่จะร้องเรียน

📄 รายละเอียดเรื่องร้องเรียน (Complaint Details)

กรณาระบุรายละเอียดเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น

โรงงานปล่อยน้ำเสียและส่งกลิ่นเหม็นในช่วงกลางคืน

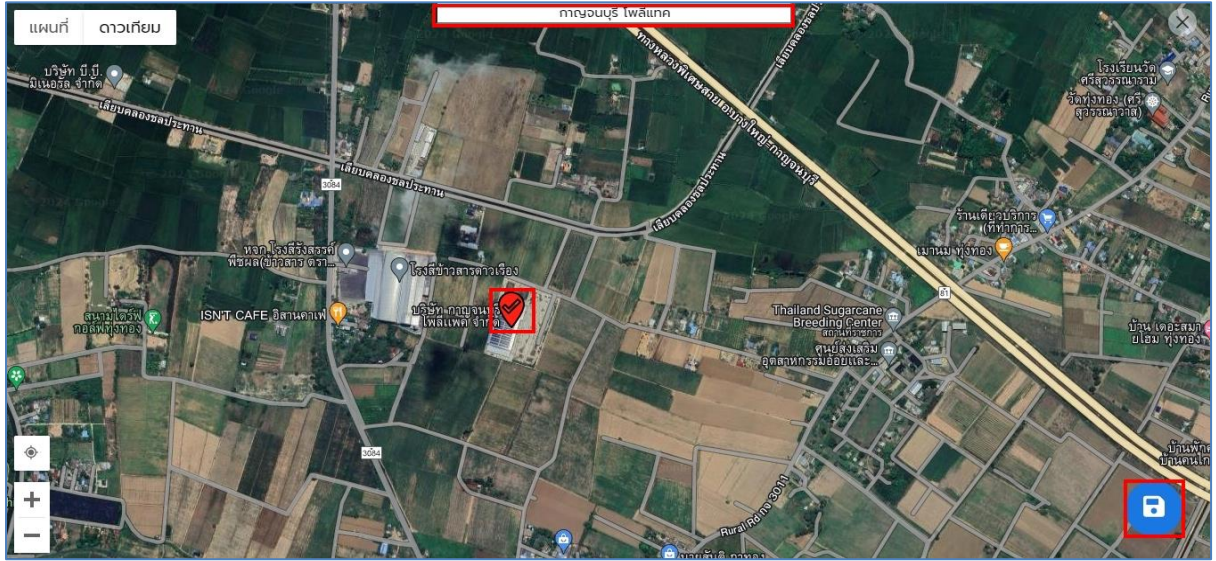
### 5. ส่วนของข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ ให้ระบุรายละเอียดดังนี้

- ชื่อโรงงาน/องค์กร/เหมืองแร่ (ถ้ามี) โดยพิมพ์ชื่อโรงงานที่ต้องการแล้วระบบจะค้นหาชื่อโรงงานใกล้เคียงที่กรอกมาแสดงให้เลือก และหลังจากที่เลือกโรงงานแล้วระบบจะนำข้อมูลโรงงานมากรอกในช่องให้อัตโนมัติ เช่น เลขทะเบียนโรงงาน ประกอบกิจการเกี่ยวกับ ประเภทลำดับโรงงาน และข้อมูลที่อยู่

ชื่อโรงงาน/องค์กร/เหมืองแร่ (ถ้ามี)
กาญจนบุรี
<b>เวลา ตำบลอู่แก้ว กาญจนบุรี</b> 20710000525618 ใบอนุญาตดินเลขที่ 64118 ม.4 ต.ตะคร้ำเอน อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี 71130
ธุรกิจหน่วยไม่กาญจนบุรี 20710001825603 113 ม.6 ต.ตะคร้ำเอน อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี 71130
บริษัท กาญจนบุรี โบอิ-เอ็นเนอรัล จำกัด 40710000825592 98 และ117/1 ม.1 ต.บ้านเก่า อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000
บริษัท กาญจนบุรี โพลีแพค จำกัด 10710123325625 88 ม.4 ต.ทุ่งทอง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71110
บริษัท กาญจนบุรี แอร์ โปรดักส์ จำกัด 10710200125393 222 ม.1 ต.แสงชูโต ต.วังดัง อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71190

ชื่อโรงงาน/องค์กร/เหมืองแร่ (ถ้ามี)	เลขทะเบียนโรงงาน/ปรกานบัตรเหมืองแร่
บริษัท กาญจนบุรี โพลีแพค จำกัด	10710123325625
ประกอบกิจการเกี่ยวกับ	ประเภทลำดับโรงงาน
ถอระสอบพลาสติก	53(4)
เลขที่	หมู่ที่
88	4
ซอย	ถนน
* จังหวัด	อำเภอ
กาญจนบุรี	ท่าม่วง
ตำบล	รหัสไปรษณีย์
ทุ่งทอง	71110

- ค้นหาสถานะที่จากพิกัดแผนที่ดาวเทียม สำหรับการค้นหาชื่อสถานที่ผ่าน Google Map โดยการกดปุ่ม “ค้นหาสถานที่จากพิกัดแผนที่ดาวเทียม” ระบบจะแสดงแผนที่ Google Map ให้ทำการพิมพ์ชื่อสถานที่ที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา ระบบจะแสดงสถานที่ใกล้เคียง หรือถ้าไม่พบข้อมูลให้กดปุ่มกดไปยังตำแหน่งที่ต้องการลงบนแผนที่ เมื่อปักหมุดตำแหน่งแล้วให้กดปุ่มบันทึกที่ระบบจะกำหนด “พิกัดแผนที่” ให้อัตโนมัติ หลังจากนั้นทำการระบุรายละเอียดสถานที่เกิดเหตุ วันที่เกิดเหตุ และช่วงเวลาที่เกิดเหตุ



**ค้นหาสถานที่จากพิกัดแผนที่ดาวเทียม**

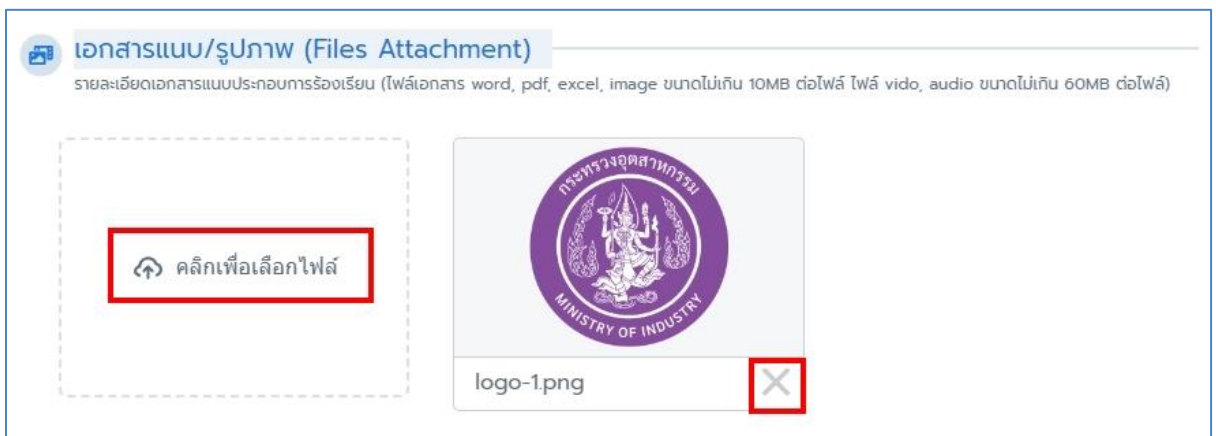
\* รายละเอียดสถานที่เกิดเหตุ

บริเวณพื้นที่ บริษัท กาญจนบุรี ไร่สัปดาห์ จำกัด ต.ทุ่งทอง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี

วันที่เกิดเหตุจากวันที่: 16/09/2567 ถึงวันที่:

ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ: ช่วงกลางวัน \* พิกัดแผนที่: 14.0093378916278,99.6330122314923

6. แนบเอกสาร/รูปภาพประกอบการร้องเรียน โดยการกดปุ่ม “คลิกเพื่อเลือกไฟล์” เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ โดยไฟล์เอกสาร word, pdf, excel และรูปภาพ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB และไฟล์ video, audio ขนาดไฟล์ไม่เกิน 60MB เมื่อเลือกไฟล์แล้วหากต้องการลบไฟล์ให้กดปุ่มกากบาท



7. เมื่อกรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกเอกสาร” เพื่อเป็นการแจ้งเรื่องร้องเรียนใหม่เข้าสู่ระบบ โดยสามารถค้นหาเรื่องร้องเรียนที่แจ้งได้ในแถบสถานะ “เรื่องทั้งหมด”

สำหรับเรื่องร้องเรียนที่แจ้งโดยเจ้าหน้าที่จะต้องรอการมอบหมายจาก อสจ. เพื่อรับสิทธิ์ในการดำเนินการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนได้

ระบบรับเรื่องร้องเรียน

ค้นหา ส่งออก แจ้งเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนใหม่ 0 | อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 | ยุติเรื่องแล้ว 4 | ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ 1 | เรื่องทั้งหมด 15

เลขที่รับเรื่อง	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้ร้อง	ชื่อโรงงานที่ถูกร...	ชื่อโรงงานที่ลง...	ประเด็นเรื่องเรียน	จังหวัด	หน่วยงานรับ...	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ข้อสัง...	ผู้ลงชั้
us01670000072	01/08/2567	ไม่แสดง	โรงงานทดสอบ		อื่นฯ	กรุงเทพมหานคร	สอจ.กาญจนบุรี		ยุติเรื่องแ...		
us01670000056	25/07/2567		กาญจนวณิชพลาส...	กาญจนวณิชพลาส...	อื่นฯ	กาญจนบุรี	สอจ.กาญจนบุรี		ยุติเรื่องแ...		
T-2567-09-0006	22/09/2567	ไม่แจ้งชื่อ	บริษัท กาญจนบุรี L...		เสียงดัง,กลิ่นเหม็น	กาญจนบุรี	สอจ.กาญจนบุรี		รอพิจารณา...		
T-2567-09-0004	18/09/2567		บริษัท กาญจนบุรี L...	บริษัท กาญจนบุรี L...	เสียงดัง,กลิ่นเหม็น	กาญจนบุรี	สอจ.กาญจนบุรี		ยุติเรื่องแ...	น 37	
T-2567-08-0001	28/08/2567	ไม่แสดง			เสียงดัง,สุขภาพ	กาญจนบุรี	สอจ.กาญจนบุรี		อยู่ระหว่าง...		
T-2567-07-0005	12/07/2567	ไม่เปิดเผยข้อมูล	กาญจนวณิชพลาส...		กลิ่นเหม็น	กาญจนบุรี	สอจ.กาญจนบุรี		อยู่ระหว่าง...		

## 2.4 การมอบหมายเรื่องร้องเรียน

การมอบหมายงานจะเป็นการมอบหมายเรื่องร้องเรียนให้กับกลุ่มงานหรือเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการเรื่องร้องเรียน ซึ่งผู้ที่สามารถมอบหมายงานจะเป็นผู้ที่มีสิทธิ์การใช้งานในระดับ **อศจ.** และหัวหน้ากลุ่มงาน โดยการมอบหมายจะเริ่มจากเมื่อมีเรื่องร้องเรียนมาใหม่ อศจ. จะเป็นผู้ดำเนินการมอบหมายเรื่องร้องเรียนมาที่กลุ่มงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยตรง และหัวหน้ากลุ่มงานจะดำเนินการมอบหมายเรื่องร้องเรียนต่อให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามลำดับ โดยการมอบหมายมีลำดับขั้นตอนดังนี้

1. ค้นหาเรื่องร้องเรียนที่ต้องการดำเนินการมอบหมาย แล้วคลิกที่เรื่องร้องเรียนดังรูป

ระบบรับเรื่องร้องเรียน

ค้นหา ส่งออก แจ้งเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนใหม่ 1 ผู้ประสานงานด้านนิเทศ 2 ยุติเรื่องแล้ว 10 ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ 2 เรื่องทั้งหมด 15

เลขที่รับเรื่อง	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้ร้อง	ชื่อโรงงานที่ถูกร...	ชื่อโรงงานที่ลง...	ประเด็นเรื่องเรียน	จังหวัด	หน่วยงานรับ...	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ข้อส่ง...	ผู้ลงบ...
NEW T-2567-09-0006	22/09/2567	ไม่แจ้งชื่อ	บริษัท กาญจนบุรี L...		เสียงดัง,กลิ่นเหม็น	กาญจนบุรี	สอ.กาญจนบุรี		รอพิจารณา...		

เลขที่รับเรื่อง T-2567-09-0006

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี 22/09/2567 04:10 น. **เรื่องเร่งด่วน**

แผนที่ รายละเอียด โฟรัม **รอพิจารณา**

**ผู้ร้องเรียน (เจ้าหน้าที่แจ้งแทนประชาชน)**  
ไม่แจ้งชื่อ

**ประเด็นการร้องเรียน (ช่องทางโทรศัพท์)**  
เสียงดัง,กลิ่นเหม็น

**รายละเอียดระบบรับเรื่องร้องเรียน**  
โรงงานปล่อยน้ำเสียและส่งกลิ่นเหม็นในช่วงกลางวัน

**สถานที่เกิดเหตุ**  
บริษัท กาญจนบุรี โพลีแพค จำกัด (10710123325625)  
ที่อยู่ 88 ม.4 ต.ทุ่งทอง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71110  
รายละเอียดสถานที่: บริเวณพื้นที่ บริษัท กาญจนบุรี โพลีแพค จำกัด ต.ทุ่งทอง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี

**เอกสารแนบคำร้อง**  
logo-1.png  
Uploaded 22/09/2567 04:10 น.

**รายงานผลการปฏิบัติงานภายใน**

วันที่	กรปฏิบัติงาน	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
22/09/2567 04:10	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่แจ้งแทนประชาชน	กาญจนบุรี

บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน **มอบหมายงาน** ปิด

2. กดที่ปุ่ม “มอบหมายงาน” เพื่อแสดงรายละเอียดการมอบหมาย แล้วกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป ทำการกำหนดรายละเอียดการมอบหมาย เช่น กลุ่มงานที่รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ วันที่ครบกำหนดการสั่งการ และรายละเอียดในการมอบหมายงาน แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดการมอบหมายให้ทราบ หลังจากที่ตรวจสอบความถูกต้องของการมอบหมายให้กดปุ่ม “ดำเนินการมอบหมาย” เพื่อเป็นการยืนยันการมอบหมาย หรือหากการมอบหมายไม่ถูกต้องสามารถที่จะลบการมอบหมายโดยกดปุ่ม “ลบ”

รายการมอบหมายงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**เพิ่มข้อมูล**

วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	au
		ไม่พบข้อมูล	

ปิด

รายละเอียดการมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบ(กอง) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี

กลุ่มงานรับผิดชอบ **กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม**

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

วันที่ครบกำหนดสั่งการ 30/09/2567

รายละเอียด ดำเนินการตรวจสอบตามที่แจ้ง

ปิด **บันทึก**

รายการมอบหมายงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	au
22/09/2567	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม วันที่ครบกำหนด 30/09/2567	ดำเนินการตรวจสอบตามที่แจ้ง	<b>ลบ</b>

**ดำเนินการมอบหมาย** ปิด

### 3. เมื่อดำเนินการมอบหมายเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูป

วันที่	การปฏิบัติงาน	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
22/09/2567 04:10	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่แจ้งแกนประชาชน	..... สอจ.กาญจนบุรี
22/09/2567 08:43	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	มอบหมายกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ดำเนินการตรวจสอบตามที่แจ้ง	.....

4. การยกเลิกการมอบหมาย สามารถทำได้โดยต้องเป็นการยกเลิกการมอบหมายล่าสุดเท่านั้น ให้กดที่ปุ่ม “มอบหมายหมาย” ดังรูป แล้วกดปุ่ม “ยกเลิกการมอบหมายล่าสุด” ระบบจะทำการยกเลิกการมอบหมายรายการล่าสุดและแจ้งให้ทราบการยกเลิกการมอบหมายในรายงานผลการปฏิบัติงานภายใน

วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	au
22/09/2567	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม วันที่ครบกำหนด 30/09/2567	ดำเนินการตรวจสอบตามที่แจ้ง	.....

วันที่	การปฏิบัติงาน	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
22/09/2567 04:10	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่แจ้งแกนประชาชน	..... สอจ.กาญจนบุรี
22/09/2567 08:43	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	มอบหมายกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ดำเนินการตรวจสอบตามที่แจ้ง	.....
22/09/2567 08:55	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	ยกเลิกการมอบหมาย	ยกเลิกมอบหมายกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ เกี่ยวข้อง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม	.....

## 2.5 การติดตามการร้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย

การติดตามการร้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย เป็นการตรวจติดตามข้อมูลการดำเนินงานภายในเรื่องร้องเรียน โดยกดเรื่องร้องเรียนที่ต้องการตรวจสอบระบบจะแสดงการติดตามเรื่องร้องเรียนดังรูป

เลขที่รับเรื่อง	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้ร้อง	ชื่อโรงงานที่ถูกร...	ชื่อโรงงานที่ลง...	ประเด็นร้องเรียน	จังหวัด	หน่วยงานรับ...	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ข้อสั่ง...	ผู้ลงขั
T-2567-09-0007	16/09/2567	ไม่ระบุชื่อ	บริษัท ไทหยาง 202...		กลิ่นเหม็น,น้ำเสีย	กาญจนบุรี	สอ.กาญจนบุรี		อยู่ระหว่าง...		
T-2567-09-0006	16/09/2567	ไม่แจ้งชื่อ	บริษัท กาญจนบุรี L...		เสียงดัง,กลิ่นเหม็น	กาญจนบุรี	สอ.กาญจนบุรี		อยู่ระหว่าง...		
T-2567-07-0005	12/07/2567	ไม่เปิดเผยข้อมูล	กาญจนวิวัฒน์พลาส...		กลิ่นเหม็น	กาญจนบุรี	สอ.กาญจนบุรี		อยู่ระหว่าง...		
T-2567-07-0003	03/07/2567		บริษัท กาญจนบุรี L...	บริษัท กาญจนบุรี L...	เสียงดัง	กาญจนบุรี	สอ.กาญจนบุรี		อยู่ระหว่าง...	น.37	

**เลขที่รับเรื่อง T-2567-09-0006** (6/5)

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี 16/09/2567 10:45 น. ! เรื่องเร่งด่วน

แผนที่ | รายละเอียด | ฟอรัม

**ผู้ร้องเรียน (เจ้าหน้าที่แจ้งแทนประชาชน)** I-Dee Pro  
ไม่แจ้งชื่อ

**ประเด็นการร้องเรียน (ช่องทางโทรศัพท์)**  
เสียงดัง,กลิ่นเหม็น

**รายละเอียดระบบรับเรื่องร้องเรียน**  
โรงงานปล่อยน้ำเสียและส่งกลิ่นเหม็นในช่วงกลางวัน

**สถานที่เกิดเหตุ**  
บริษัท กาญจนบุรี โพลีแพค จำกัด (10710123325625)  
ที่อยู่ 88 ม.4 ต.ทุ่งทอง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71110  
รายละเอียดสถานที่: บริเวณพื้นที่ บริษัท กาญจนบุรี โพลีแพค จำกัด ต.ทุ่งทอง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี

**ประวัติการดูร้องทุกข์**

วันที่	เลขที่รับเรื่อง	ผู้แจ้ง	เลขทะเบียน	ชื่อโรงงาน	ประเด็น	สถานะ
18/09/67	T-2567-09-0004	แจ้งโดยประชาชน	10710123325625	บริษัท กาญจนบุรี โพลีแพค จำกัด	เสียงดัง,กลิ่นเหม็น	ยุติเรื่อง

**เอกสารแนบคำร้อง**  
logo-1.png  
Uploaded 22/09/2567 04:10 น.

**รายงานผลการปฏิบัติงานภายใน**

วันที่	การปฏิบัติงาน	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
22/09/2567 04:10	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่แจ้งแทนประชาชน	สอ.กาญจนบุรี
22/09/2567 08:57	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	มอบหมายกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่แจ้ง	

บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน | บันทึกผลการปฏิบัติงาน | มอบหมายงาน | สร้างการร้องเรียน | ปิด

อธิบายส่วนต่างๆ ของการ์ดติดตามเรื่องร้องเรียนมีดังนี้

หมายเลข	คำอธิบายการทำงาน
1	ส่วนของการแสดงเลขที่รับเรื่อง หน่วยงานและวันที่ที่นำเข้าเรื่องร้องเรียน
2	ส่วนของปุ่มในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปุ่มแผนที่ ใช้แสดงจุดเกิดเหตุในแผนที่ Google Map (ต้องกำหนดพิกัดจุดเกิดเหตุ)</li> <li>- ปุ่มรายละเอียด ใช้ในการตรวจสอบรายละเอียดเรื่องร้องเรียนที่นำเข้าสู่ระบบ</li> <li>- ปุ่มฟอร์ม ใช้ในการพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องเรียนในรูปแบบ pdf หรือ word</li> </ul>
3	ส่วนของการแสดงสถานะการดำเนินงานของเรื่องร้องเรียนและระบบที่นำเข้าข้อมูล (ข้อมูลจาก i-Dee Pro, ข้อมูลจาก i-Dee เก่า และ ข้อมูลจาก สปน.)
4	ส่วนของรายละเอียดเรื่องร้องเรียน ได้แก่ ข้อมูลผู้ร้องเรียน ประเด็นที่ร้องเรียน และรายละเอียดเรื่องร้องเรียน โดยในส่วนของผู้ร้องเรียนจะแสดงให้เห็นเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเรื่องร้องเรียนเท่านั้น
5	ส่วนของสถานที่เกิดเหตุ แสดงรายละเอียดสถานที่เกิดเหตุและโรงงานผู้ถูกร้อง (ถ้ามี)
6	ส่วนของประวัติการถูกร้องทุกข์ แสดงประวัติโรงงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อให้ทราบความถี่ของการถูกร้องเรียน โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเรื่องร้องเรียนที่ผ่านมาโดยกดที่ “เลขที่รับเรื่อง”
7	ส่วนของเอกสารแนบคำร้อง แสดงรายการเอกสาร/รูปภาพประกอบคำร้อง สามารถกดที่ชื่อไฟล์เพื่อทำการเปิดดูข้อมูล โดยต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
8	ส่วนของประวัติการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานภายใน แสดงรายละเอียดการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเรื่องร้องเรียน
9	ส่วนของปุ่มดำเนินการเรื่องร้องเรียน ระบบจะแสดงปุ่มดำเนินการแตกต่างกันตามสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ โดยมีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปุ่มบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ใช้บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานภายในเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ปุ่มบันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน ใช้บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงานเพื่อยุติเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ปุ่มมอบหมายงาน ใช้มอบหมายเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงาน/กลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่</li> <li>- ปุ่มสร้างการ์ดร้องเรียน ใช้ในการสร้างการ์ดร้องเรียนในระบบมาตรฐานกำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรม (i-Auditor)</li> <li>- ปุ่มปิด</li> </ul>

## 2.6 การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานภายในเรื่องร้องเรียน

เลือกการ์ดร้องเรียนที่ต้องการกดยื่น “บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน” ดังรูป กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดยื่น “บันทึก”

บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายอย่างย่อ: ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติงาน: หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา

รายละเอียด/หมายเหตุ: หน่วยงานผู้รับผิดชอบรับระบบรับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง

เลือกไฟล์แนบ

670516 รายงานการตรวจสอบ รอบที่ 1.doc

ปิด บันทึก

รายละเอียดการกรอกข้อมูลการปฏิบัติงานมีดังนี้

- คำอธิบายอย่างย่อ มีตัวเลือกดังนี้
  - ระหว่างดำเนินการ
  - เสนอ/เห็นควรอนุมัติ
- การปฏิบัติงาน มีตัวเลือกดังนี้
  - หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา
  - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - ลงพื้นที่
- รายละเอียด/หมายเหตุ
- ไฟล์แนบการดำเนินงาน

## 2.7 การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานในส่วนของกรลงพื้นที่

เลือกการร้องเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูลการลงพื้นที่ที่ตรวจสอบโรงงานผู้ถูกร้อง เลือกข้อมูลดังนี้

1. คำอธิบายอย่างย่อ เลือกระหว่างดำเนินการ
2. การปฏิบัติงาน เลือกลงพื้นที่
3. กำหนดชื่อโรงงานที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ (ถ้ามี) โดยพิมพ์ชื่อโรงงานที่ต้องการค้นหา
4. การเข้าข่ายการเป็นโรงงาน มีตัวเลือกดังนี้
  - เข้าข่ายเป็นโรงงาน
    - ไม่มี ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง
    - มี ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง
  - ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงาน
    - เครื่องจักร/คนงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด
    - ไม่จัดอยู่ในประเภทหรือชนิดของโรงงาน
  - อื่นๆ
    - ไม่พบโรงงาน
    - ผู้ร้องเรียนระบุสถานที่ก่อเหตุไม่ชัดเจน
    - ไม่พบสถานที่ที่ถูกร้องเรียน
5. ผลการตรวจ
  - มีความผิด พบเหตุเป็นไปตามที่ร้อง
  - ไม่มีความผิด
6. ในกรณีที่ผลการตรวจพบมีความผิด พบเหตุเป็นไปตามที่ร้อง ระบบจะให้เลือกการดำเนินการดังนี้
  - สั่งการตามมาตรา 37
  - สั่งการตามมาตรา 39
  - สั่งการอื่นๆ
  - ผู้ประกอบการขอขยายระยะเวลา
  - ลงพื้นที่ตรวจติดตามข้อสั่งการ
7. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ/วันที่ตรวจติดตาม

8. กำหนดรายละเอียด/หมายเหตุการดำเนินงาน
9. เลือกไฟล์ประกอบการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
10. หลังจากที่กำหนดข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “บันทึก”

### บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายอย่างย่อ	การปฏิบัติงาน
ระหว่างดำเนินการ	ลงพื้นที่
ชื่อโรงงาน/องค์กร/เหมืองแร่	เลขทะเบียนโรงงาน/หมายเลขประทานบัตรเหมืองแร่
บริษัท กาญจนบุรี โพลีแพค จำกัด	10710123325625
ลำดับประเภทโรงงาน	พิกัดแผนที่
53(4)	14.00934,99.63301
ที่ตั้งโรงงาน	
บริเวณพื้นที่ บริษัท กาญจนบุรี โพลีแพค จำกัด ต.ทุ่งทอง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี	
การเข้าข่ายการเป็นโรงงาน	ผลการตรวจ
มี ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง	มีความผิดปกติพบเหตุเป็นไปตามที่ร้อง
การดำเนินการ	กำหนดระยะเวลาดำเนินการ
สั่งการตามมาตรา 37	
รายละเอียด/หมายเหตุ	
เลือกไฟล์แนบ	
ปิด <b>บันทึก</b>	

## 2.8 การแก้ไขรายละเอียด/หมายเหตุข้อมูลการปฏิบัติงาน

ผู้ใช้สามารถแก้ไขรายละเอียด/หมายเหตุข้อมูลการปฏิบัติงานได้ โดยกดเลือกข้อมูลการปฏิบัติงานเลื่อนเมาส์ไปที่ “รายละเอียด/หมายเหตุ” ระบบจะแสดงปุ่ม “แก้ไข” กดที่ปุ่มดังกล่าว หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน: หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา

สถานะ: อยู่ระหว่างการดำเนินการ

รายละเอียด/หมายเหตุ: หน่วยงานผู้รับผิดชอบระบบรับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง

บันทึก ยกเลิก

หน่วยงาน: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี

ดำเนินการโดย: ██████████

ลงวันที่: 16/09/2567 11:35 น.

ยกเลิก ปิด

วันที่	การปฏิบัติงาน	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
16/09/2567 08:10	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่แจ้งแทนประชาชน	██████████
16/09/2567 08:57	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	มอบหมายกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ดำเนินการตรวจสอบตามที่แจ้ง	██████████
16/09/2567 11:35	หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบระบบรับเรื่องร้อง เรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง	██████████

บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน มอบหมายงาน สร้างการדרองเรียน ปิด

## 2.9 การยกเลิกบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

ผู้ใช้สามารถยกเลิกการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานล่าสุดได้ แต่สามารถยกเลิกเรื่องที่ใช้เป็นผู้บันทึก และต้องเป็นเรื่องที่ยังบันทึกไว้ไม่เกิน 1 วันเท่านั้น โดยกดเลือกข้อมูลการปฏิบัติงาน ให้กดที่ปุ่ม “ยกเลิก” พร้อมระบุสาเหตุที่ยกเลิกแล้วกดปุ่ม “ยืนยันยกเลิก” อีกครั้ง ระบบจะทำการยกเลิกข้อมูลการปฏิบัติงาน ให้ทันที

The screenshot displays the 'ยกเลิกการปฏิบัติงาน' (Cancel Work Record) dialog box. The dialog box has a title bar 'ยกเลิกรายงานผลการปฏิบัติงาน' and a close button. It contains a text area for 'สาเหตุที่ยกเลิก' (Reason for cancellation) with the text 'ยกเลิก' entered. Below the text area are buttons for 'ปิด' (Close), 'ยืนยันยกเลิก' (Confirm cancellation), and another 'ปิด' (Close) button. A red box highlights the 'ยืนยันยกเลิก' button.

Below the dialog box, the 'รายงานผลการปฏิบัติงานภายใน' (Internal Work Record Report) table is visible. The table has the following columns: 'วันที่' (Date), 'การปฏิบัติงาน' (Work Record), 'สถานะ' (Status), 'คำอธิบาย' (Description), and 'ดำเนินการโดย' (Performed by). The table contains three rows of data. The third row is highlighted with a red box:

วันที่	การปฏิบัติงาน	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
16/09/2567 08:10	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่แจ้งแทนประชาชน	
16/09/2567 08:57	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	มอบหมายกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ดำเนินการตรวจสอบตามที่แจ้ง	
16/09/2567 11:35	หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบระบบรับเรื่องร้อง เรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง	

At the bottom of the table, there are buttons for 'บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน' (Record Work Record), 'บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน' (Record Summary of Work Record), 'มอบหมายงาน' (Assign Work), and 'สร้างการร้องเรียน' (Create Complaint). A red box highlights the 'บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน' button.

## 2.10 การบันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน

การบันทึกผลการสรุปการปฏิบัติงาน เป็นการส่งยุติเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย ผู้ที่สามารถยุติเรื่องร้องเรียนได้ต้องมีสิทธิ์การใช้งานในระดับ อศจ. เท่านั้น โดยสามารถส่งยุติเรื่องร้องเรียนได้ 2 แบบ คือ “ยุติเรื่อง เนื่องจากไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่” หรือ “ยุติเรื่อง เนื่องจากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” เมื่อทำการยุติเรื่องข้อมูลจะแสดงในแถบข้อมูล “ยุติเรื่องแล้ว” หรือ “ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่”

บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงาน
✕

สถานะ:การดำเนินงาน

ยุติเรื่อง เนื่องจากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
▼

คำอธิบายสถานะ:

ยุติเรื่องร้องเรียน

ปิด
บันทึก

ระบบรับเรื่องร้องเรียน

🔍 ค้นหา
📄 ส่งออก
🔄 แจ้งเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนใหม่  
0

อยู่ระหว่างดำเนินการ  
4

ยุติเรื่องแล้ว  
10

ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่  
2

เรื่องทั้งหมด  
16

เลขที่รับเรื่อง	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้ร้อง	ชื่อโรงงานที่ถูกร...	ชื่อโรงงานที่ลง...	ประเด็นร้องเรียน	จังหวัด	หน่วยงานรับ...	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ข้อส่ง...	ผู้ลงขั
T-2567-09-0004	18/09/2567		บริษัท กาญจนบุรี L...	บริษัท กาญจนบุรี L...	เสียงดัง,กลิ่นเหม็น	กาญจนบุรี	สอง.กาญจนบุรี		ยุติเรื่อง...	บ 37	
T-2567-03-0062	29/03/2567		บริษัท ไทหยาง2021...		น้ำเสีย/บ่อบำบัดน้ำ	กาญจนบุรี	สอง.กาญจนบุรี		ยุติเรื่อง...		
T-2567-03-0034	19/03/2567		โรงงานในพื้นที่ ด.ห...		น้ำเสีย	กาญจนบุรี	สอง.กาญจนบุรี		ยุติเรื่อง...		
T-2567-03-0032	19/03/2567		บริษัท บีบีไอ ทีโอ...		กลิ่นเหม็น/ไอสารเคมี	กาญจนบุรี	สอง.กาญจนบุรี		ยุติเรื่อง...		
T-2567-03-0024	14/03/2567		บริษัท เอสดีดับเบิล...		น้ำเสีย/บ่อบำบัดน้ำ	กาญจนบุรี	สอง.กาญจนบุรี		ยุติเรื่อง...		
T-2567-03-0014	11/03/2567		บริษัท เอ็มพี.แมทิล...		เสียงดัง/แรงสั่นสะเทือน	กาญจนบุรี	สอง.กาญจนบุรี		ยุติเรื่อง...		
T-2567-03-0013	07/03/2567		บริษัท ไทหยาง 202...		กลิ่นเหม็น/ไอสารเคมี,น้ำเสีย	กาญจนบุรี	สอง.กาญจนบุรี		ยุติเรื่อง...		

## 2.11 การสร้างการ์ดร้องเรียน

การสร้างการ์ดร้องเรียนเป็นการสร้างการ์ดร้องเรียนในระบบมาตรฐานกำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรม (i-Auditor) เพื่อติดตามการดำเนินการตรวจสอบโรงงานตามที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ให้กดที่ปุ่ม “สร้างการ์ดร้องเรียน” โดยกำหนดชื่อโรงงานที่ต้องการสร้างการ์ดร้องเรียน หน่วยงานรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดเดือน/ปี ที่วางแผนเข้าตรวจ และรายละเอียด (ถ้ามี) แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะสร้างการ์ดติดตามเรื่องร้องเรียนในระบบมาตรฐานกำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรม (i-Auditor) ดังรูป

วันที่	กรปฏิบัติการ	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
16/09/2567 08:10	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่แจ้งแกนประชาชน	
16/09/2567 08:57	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	มอบหมายกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ดำเนินการตรวจสอบตามที่แจ้ง	
16/09/2567 11:35	หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบระบบรับเรื่องร้อง เรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง	

บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน    บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน    มอบหมายงาน    **สร้างการ์ดร้องเรียน**    ปิด

### สร้างการ์ดติดตามการตรวจโรงงาน

ชื่อโรงงาน/องค์กร/เหมืองแร่  
**บริษัท กาญจนบุรี โพลีแพค จำกัด**

เลขทะเบียนโรงงาน/หมายเลขประกาศบัตรเหมืองแร่  
10710123325625

ลำดับประเภทโรงงาน  
53(4)

พิกัดแผนที่  
14.00934,99.63301

ที่ตั้งโรงงาน  
บริเวณพื้นที่ บริษัท กาญจนบุรี โพลีแพค จำกัด ต.ทุ่งทอง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี

หน่วยงานรับผิดชอบ  
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ  
[ชื่อ] (ผู้อำนวยการ)

เดือน/ปีที่วางแผนเข้าตรวจ  
30/09/2567

รายละเอียด  
ตรวจติดตามเรื่องร้องเรียน

ปิด

**บันทึก**

กระทรวงอุตสาหกรรม หน้าหลัก สมุด 🔔 👤

รายการงานทั้งหมด  
195

รายงานของฉัน  
195

อยู่ระหว่างดำเนินการ  
59

รอการแก้ไข  
30

รอการอนุมัติ  
8

เสร็จสิ้น  
98

รายการตรวจโรงงาน รูปแบบตาราง 🔍 ค้นหา เพิ่ม (แก้) เพิ่มโรงงาน เข้าใช้โรงงาน Export

🔍 ล้าง FILTER 🔍 🗑️ 📄 📑 🔄

หมายเลขงาน	ประเภทการตรวจ	วันที่ส่งรายงาน	ทะเบียนโรงงาน	ชื่อผู้ประกอบการ	จังหวัด	สถานะ	ดิม	น้ำ	อู	โรว	สาq...
67-71-0170	ตรวจทั่วไป	09/09/2567	20710000125617	บริษัท รุ่งทรัพย์พัฒนา (ป...	กาญจนบุรี	อยู่ระหว่างดำเนิน...	●	●	●	●	●
67-71-0169	ตรวจทั่วไป	08/09/2567	10710004925584	บริษัท กิ่งเจริญชัย รุ่งเรื่อ...	กาญจนบุรี	รอการแก้ไข	●	●	●	●	●
67-71-0160	ติดตาม	06/09/2567	20710002725489	บริษัท อีฟฟ้าเอสไลน์ จำกัด	กาญจนบุรี	อยู่ระหว่างดำเนิน...	●	●	●	●	●
67-71-0149	ติดตาม	05/09/2567	20710197025661	นายสุรนต์ ห้วยหงษ์ทอง	กาญจนบุรี	รอการแก้ไข	●	●	●	●	●
67-71-0142	ร้องเรียน	04/09/2567	20710007725526	นางสาวณกุล โพประยูร	กาญจนบุรี	ดำเนินการแล้วเส...	●	●	●	●	●
67-71-0130	ร้องเรียน	04/09/2567	20710003725579	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สาดหนิ...	กาญจนบุรี	ดำเนินการแล้วเส...	●	●	●	●	●
67-71-0127	ติดตาม	03/09/2567	20710000725564	บริษัท พังกัสน์ มารีน จำกัด	กาญจนบุรี	ดำเนินการแล้วเส...	●	●	●	●	●
67-71-0118	ติดตาม	01/09/2567	20710200425593	บริษัท วินโดว์ เอเชีย จำกัด...	กาญจนบุรี	ดำเนินการแล้วเส...	●	●	●	●	●

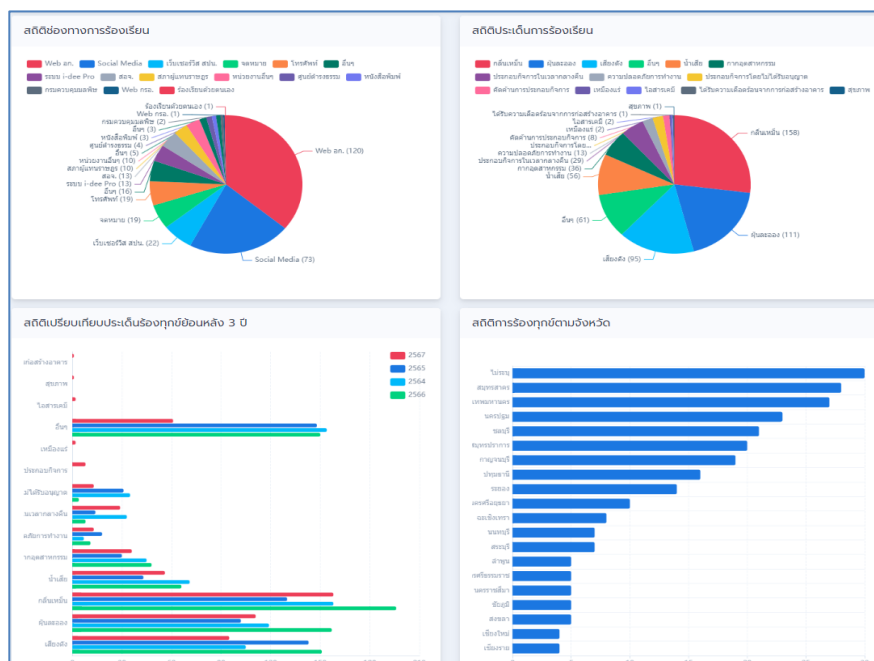
## 2.12 การส่งออกข้อมูล

การส่งออกข้อมูลเป็นการนำข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในระบบทั้งหมดมาสรุปภาพรวมในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลเรื่องร้องเรียนทั้งหมดไปใช้งานได้ในรูปแบบไฟล์ pdf, word หรือ excel ดังรูป

เลขที่รับเรื่อง	วันที่แจ้ง	ข้อมูลส่วนหัว (ผู้ร้อง)				ผลการวินิจฉัย	ประเภทหนังสือ	ผู้ขอรับเรื่อง		องค์กรตรวจสอบ		จังหวัด
		เลขที่รับเรื่อง	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์			เลขทะเบียนโรงงาน	ชื่อโรงงาน	เลขทะเบียนโรงงาน	ชื่อโรงงาน	
T-๒๕๖๓-๑๓-๑๐๐๑	๑๖/๑๒/๒๕๖๓	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐			๐๓๕๐๐๐๐๐๐	รับใบ i-Dee Pro	คลื่นเทิร์น	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	จังหวัดอุตรดิตถ์			สมุทรปราการ
T-๒๕๖๓-๑๓-๑๐๐๒	๑๖/๑๒/๒๕๖๓	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐			๐๓๕๐๐๐๐๐๐๐	รับใบ i-Dee Pro	น้ำสี	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	บริษัท ศูนย์กลางการขนส่งสินค้า จำกัด			นครปฐม
T-๒๕๖๓-๑๓-๑๐๐๓	๑๖/๑๒/๒๕๖๓	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐			๐๓๕๐๐๐๐๐๐๐	รับใบ i-Dee Pro	คู่ประจักษ์ สันเทกซ์	๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	ที่ประชุมส่วนจำกัด อุตสาหกรรมภาคใต้ นครศรีธรรมราช			สมุทรสาคร
T-๒๕๖๓-๑๓-๑๐๐๔	๑๖/๑๒/๒๕๖๓	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑			๑๒๑๑๑๑๑๑๑	รับใบ i-Dee Pro	เสด็จ สันเทกซ์	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	บริษัท กาญจนบุรี โทนิค จำกัด	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	บริษัท กาญจนบุรี โทนิค จำกัด	กาญจนบุรี
T-๒๕๖๓-๑๓-๑๐๐๕	๑๖/๑๒/๒๕๖๓	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑			๑๒๑๑๑๑๑๑๑	รับใบ i-Dee Pro	เสด็จ สันเทกซ์	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	บริษัท โทนิคกาญจนบุรี จำกัด			กาญจนบุรี
T-๒๕๖๓-๑๓-๑๐๐๖	๑๖/๑๒/๒๕๖๓	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑			-	โทรศัพท์	เสด็จ สันเทกซ์	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	บริษัท กาญจนบุรี โทนิค จำกัด			กาญจนบุรี
T-๒๕๖๓-๑๓-๑๐๐๗	๑๖/๑๒/๒๕๖๓	-			-	Social Media	คลื่นเทิร์น น้ำสี	๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	บริษัท โทนิคกา ๒๐๒๑ จำกัด			กาญจนบุรี

## 2.13 การดูสถิติเรื่องร้องเรียน

เลือกเมนู “สถิติเรื่องร้องเรียน” จากเมนู กำหนดเงื่อนไขการค้นหาแล้วกดปุ่ม “ดูสถิติ” ระบบจะแสดงข้อมูลสถิติตามที่เลือก ดังรูป



## คู่มือการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรม (i-Dee Pro)

### สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

จัดทำโดย บริษัท โมเดิร์น บิสซิเนส โซลูชั่น จำกัด

กันยายน 2567

### ภาพรวมของโปรแกรม

ระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นโปรแกรมที่สร้างขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรมใช้ในการรับเรื่องร้องเรียนจากการประกอบการอุตสาหกรรม และบันทึกการปฏิบัติงานในการตรวจติดตามโรงงานที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยระบบพัฒนาให้ทำงานแบบ Web Application รองรับการใช้งานบนเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge และ Safari สามารถใช้งานบนคอมพิวเตอร์ Desktop อุปกรณ์เคลื่อนที่มือถือ และแท็บเล็ต

### 3.1 คำอธิบายสิทธิ์การใช้งานระบบ

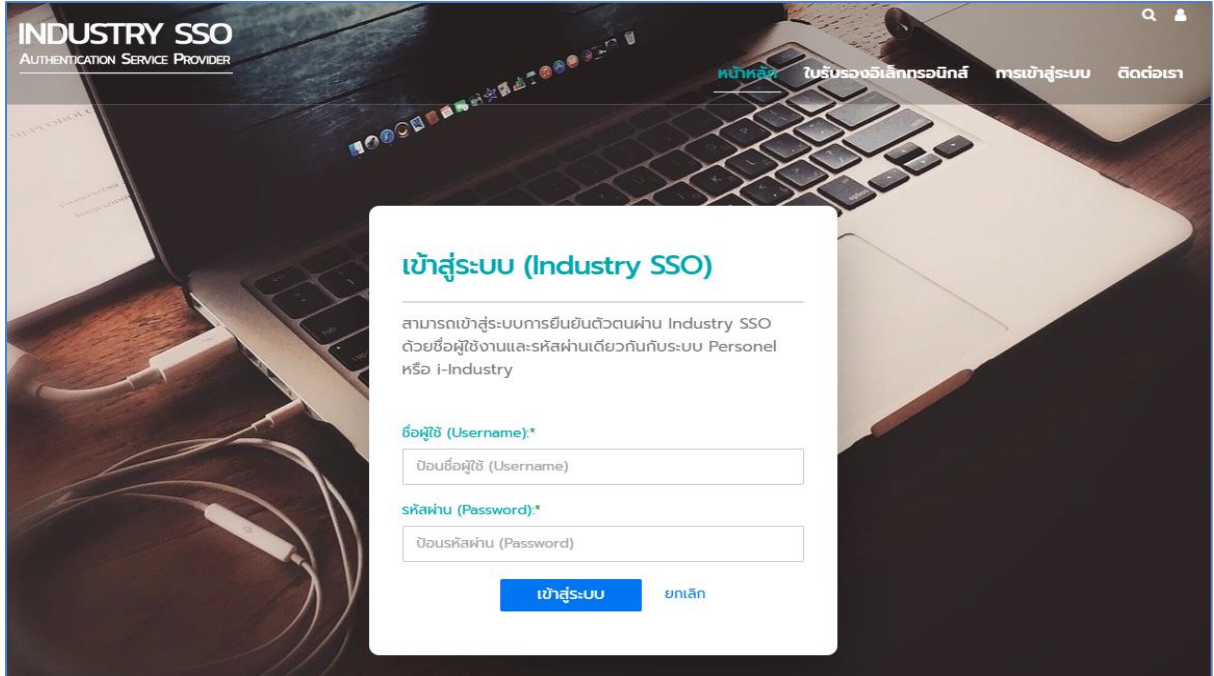
เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานจะถูกแบ่งสิทธิ์การใช้งานตามระดับตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายสิทธิ์ โดยสิทธิ์การใช้งานจะแบ่งออกเป็นดังนี้

ตำแหน่ง	สิทธิ์
ผู้ดูแลระบบ ส่วนกลาง Super Admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ดูและตรวจติดตามเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>- มอบหมายผู้ติดตามเรื่องร้องเรียน</li> <li>- บันทึก/ยกเลิกการปฏิบัติงาน</li> <li>- ยุติเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ยกเลิกเรื่องร้องเรียน</li> <li>- จัดการข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด</li> <li>- จัดการข้อมูลพื้นฐาน เช่น กลุ่มตรวจราชการ การมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย การมอบหมายสำนักงาน/กอง ประเด็นร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน</li> </ul>
ผู้ดูแลระบบ กตร. Admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ดูและตรวจติดตามเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>- มอบหมายผู้ติดตามเรื่องร้องเรียน</li> <li>- บันทึก/ยกเลิกการปฏิบัติงาน</li> <li>- ยุติเรื่องร้องเรียน</li> <li>- จัดการข้อมูลผู้ใช้งานเฉพาะสิทธิ์ เจ้าหน้าที่ กตร. ผู้ตรวจราชการ อศจ. หัวหน้ากลุ่ม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดการข้อมูลพื้นฐาน เช่น กลุ่มตรวจราชการ การมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย การมอบหมายสำนักงาน/กอง ประเด็นร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน</li> </ul>
ผู้ตรวจราชการ Auditor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ดูและตรวจติดตามเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>- บันทึกการปฏิบัติงาน</li> </ul>

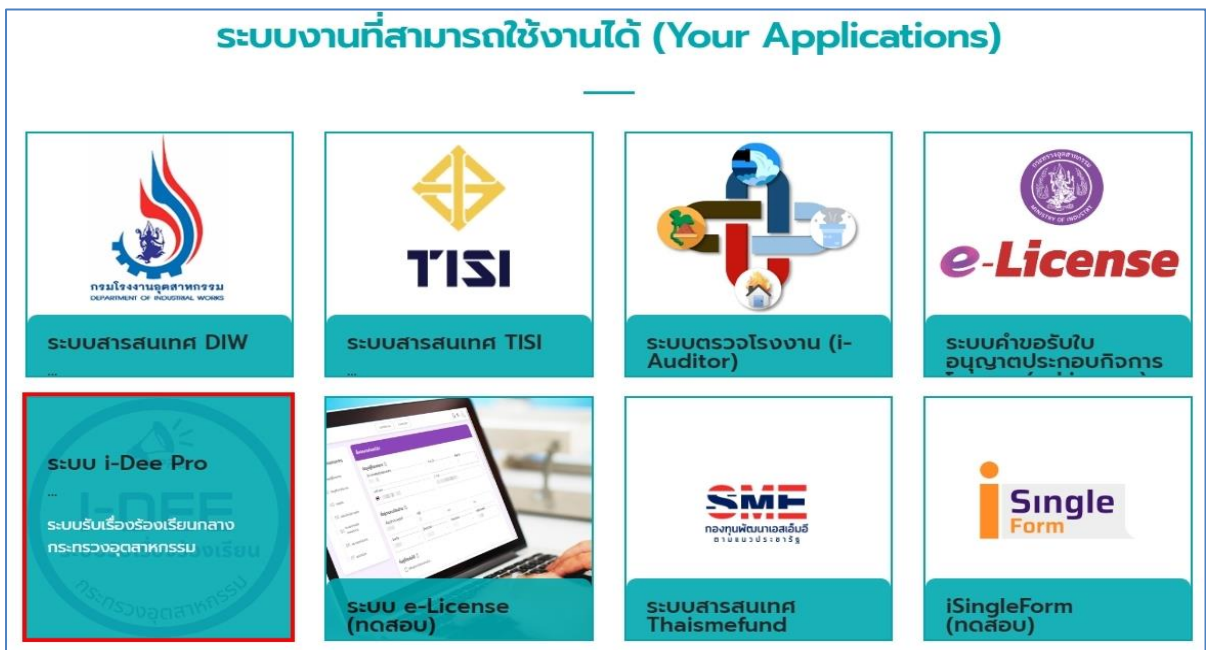
### 3.2 การเข้าใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนอุตสาหกรรม (i-Dee Pro)

1. การเข้าใช้งานระบบจะต้องใช้งานผ่านระบบ Industry SSO ของกระทรวงอุตสาหกรรมตาม URL

<https://authen.industry.go.th/>



2. ทำการเข้าสู่ระบบ Industry SSO ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ เมื่อสามารถเข้าสู่ระบบ Industry SSO เป็นที่เรียบร้อยแล้วให้มากดเลือกที่ “ระบบ i-Dee Pro”



3. ในกรณีที่ผู้ใช้งานได้รับอนุญาตให้ลงชื่อเข้าใช้ระบบโดยตรง สามารถเข้าใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรมผ่าน URL <https://i-deepro.industry.go.th/authentication/signin>

4. เมื่อกดที่ระบบ “i-Dee Pro” หรือลงชื่อเข้าใช้ระบบโดยตรง ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าหลักของระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรม

เลขที่รับเรื่อง	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้ร้อง	ชื่อโรงงานที่ถูกร...	ชื่อโรงงานที่ลง...	ประเด็นเรื่องเรียน	จังหวัด	หน่วยงานรับ...	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ข้อส่ง...	ผู้ส่ง
NEW us01660000030	26/07/2567	ชมพู เข็มงาน			อื่นๆ	กรุงเทพมหานคร	กองตรวจราชการ	เดวิด ศรีไชดี บี...	รอพิจารณา...		เดวิด...
NEW T-2567-09-0005	18/09/2567	บุญ ศรีนอก (ปร...	บริษัท ไทยทาจ...		เสียงดัง,กลิ่นเหม็น	กาญจนบุรี	ส.บอ.	บุญ ศรีนอก (ปร...	รอพิจารณา...		บุญ ศรี...
NEW T-2567-09-0003	16/09/2567	ทอลอบ เบนสม...	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อ...		ฝุ่นละออง,กลิ่นเหม็น	สมุทรสาคร	ส.บอ.	ทอลอบ เบนสม...	รอพิจารณา...		ทอลอบ...
NEW T-2567-07-0002	03/07/2567	ผู้ดูแลระบบ ssss	บริษัท อางโอ อุ่นดำ...		กากอุตสาหกรรม/วัตถุอันตราย	ปทุมธานี	ส.บอ.	mocbihost...ส...	รอพิจารณา...		mocb...
NEW T-2567-07-0001	03/07/2567	ผู้ดูแลระบบ sss	บริษัท อางโอ อุ่นดำ...		น้ำเสีย/ของป่นขี้...	ปทุมธานี	ส.บอ.	mocbihost...ส...	รอพิจารณา...		mocb...
NEW T-2567-05-0062	30/05/2567	वलันต์ นักร้อง	บริษัท เค.เลเซอร์ เท...		กลิ่นเหม็น/ไอสารเคมี	สมุทรปราการ	กองตรวจราชการ	ลาญุ ศรีศิลป์...	รอพิจารณา...		ลาญุ...

## 5. หน้าหลักของระบบ “i-Dee Pro” จะประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

The screenshot shows the i-Dee Pro dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon (1), a 'หน้าแรก' button (2), and a search bar (3). Below the navigation bar, there are several status cards: 'เรื่องร้องเรียนใหม่' (6), 'ระบบรับเรื่องร้องเรียน' (7), 'ผู้ร้องเรียน' (4), 'ข้อพิพาททางานกรม' (329), 'ผู้ร้องเรียน' (68), 'ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่' (6), and 'เรื่องทั้งหมด' (414). A table below displays a list of reports with columns for 'เลขที่รับเรื่อง', 'วันที่แจ้ง', 'ชื่อผู้ร้อง', 'ชื่อโรงงานที่ถูกร้องเรียน', 'ชื่อโรงงานที่ลง...', 'ประเด็นเรื่องเรียน', 'จังหวัด', 'หน่วยงานรับ...', 'ผู้รับผิดชอบ', 'สถานะ', 'ข้อส่ง...', and 'ผู้ลงข'. A red circle (8) highlights a specific report entry in the table.

## อธิบายส่วนต่างๆ ของหน้าหลักระบบ i-Dee Pro

หมายเลข	คำอธิบายการทำงาน
1	<p>ส่วนของข้อมูลผู้ใช้ระบบซึ่งจะบอกรายละเอียดผู้ที่กำลังใช้งานระบบ และมีเมนูให้เลือกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลผู้ใช้ระบบ</li> <li>- เปลี่ยนรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลงชื่อเข้าใช้ระบบโดยตรงเท่านั้น)</li> <li>- ออกจากระบบ</li> </ul>
2	<p>ส่วนของเมนูในการจัดการข้อมูล มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติเรื่องร้องเรียน ใช้ในการดูข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในระบบทั้งหมด</li> <li>- ตั้งค่าผู้ใช้ระบบ ใช้ในการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ</li> <li>- ตั้งค่าข้อมูล ใช้ในการจัดการข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการใช้งานระบบ มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มตรวจราชการ สำหรับจัดการข้อมูลกลุ่มตรวจราชการที่ดูแลแต่ละจังหวัด</li> <li>- การมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย สำหรับจัดการการมอบหมายเรื่องร้องเรียนแทนกันระหว่างกลุ่มงาน/ฝ่าย</li> <li>- การมอบหมายสำนักงาน/กอง สำหรับจัดการการมอบหมายเรื่องร้องเรียนแทนกันระหว่างสำนักงาน/กอง</li> <li>- ประเด็นร้องเรียน สำหรับจัดการประเด็นเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน สำหรับจัดการข้อมูลช่องทางการร้องเรียน</li> </ul> </li> </ul>
3	<p>ส่วนของการค้นหา โดยสามารถกรอกคำค้นหา จากวันที่ถึงวันที่ร้องเรียน กลุ่มข้อมูล (ข้อมูลจาก i-Dee Pro, ข้อมูลจาก i-Dee เก่า และ ข้อมูลจาก สเปน.) และกลุ่มตรวจราชการ</p>

4	ส่วนของการส่งออกข้อมูล ใช้ในการส่งออก (Export) ข้อมูลเรื่องร้องเรียนทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้
5	ส่วนของการนำเข้าเรื่องร้องเรียนจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) เพื่อให้สามารถนำเรื่องร้องเรียนมาดำเนินการต่อในระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรมได้
6	ส่วนของการแจ้งเรื่องร้องเรียน ใช้ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนใหม่เข้าสู่ระบบ
7	<p>ส่วนของการแสดงสถานะเรื่องร้องเรียน โดยแบ่งออกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่องร้องเรียนใหม่ คือ เรื่องที่ประชาชนแจ้งเข้ามาหรือเรื่องที่เจ้าหน้าที่บันทึกเข้าสู่ระบบ</li> <li>- รับทราบไว้ขั้นต้น คือ เรื่องที่เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่</li> <li>- ยุติเรื่องแล้ว คือ เรื่องที่ยุติเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ คือ เรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่</li> <li>- เรื่องทั้งหมด คือ เรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> </ul>
8	ส่วนแสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียนภายใต้สถานะเรื่องร้องเรียนที่เลือก

### 3.3 การแจ้งเรื่องร้องเรียนใหม่เข้าสู่ระบบ

การแจ้งเรื่องร้องเรียนใหม่ ให้กดปุ่ม “แจ้งเรื่องร้องเรียน” จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูล โดยข้อมูลที่กรอกมีดังนี้

1. ส่วนของข้อมูลผู้ร้องเรียน ให้ระบุรายละเอียดดังนี้
  - แจ้งโดยเจ้าหน้าที่ หรือ เจ้าหน้าที่แจ้งแทนประชาชน
  - วันที่ร้องเรียน เลขที่หนังสือ(ถ้ามี)
  - ข้อมูลผู้ร้องเรียน เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ อีเมล

วันที่ร้องเรียน 16/09/2567 10:45

วันที่รับเรื่อง 16/09/2567 10:45

แจ้งโดยเจ้าหน้าที่  เจ้าหน้าที่แจ้งแทนประชาชน

เลขที่หนังสือ(ถ้ามี)

**ข้อมูลผู้ร้องเรียน (Complainant)**

รายละเอียดข้อมูลผู้ร้องเรียน

หมายเลขประจำตัวประชาชน (Citizen No)

<p><b>* ชื่อ (First Name)</b></p> <p><input type="text" value="ไม่ระบุชื่อ"/></p> <p>บ้านเลขที่ <input type="text"/></p> <p>ซอย <input type="text"/></p> <p>จังหวัด <input type="text" value=""/></p> <p>ตำบล <input type="text" value=""/></p> <p><b>* เบอร์โทรศัพท์ (Telephone No.)</b></p> <p><input type="text" value="-"/></p>	<p><b>* นามสกุล (Last Name)</b></p> <p><input type="text" value="-"/></p> <p>หมู่ที่ <input type="text"/></p> <p>ถนน <input type="text"/></p> <p>อำเภอ <input type="text" value=""/></p> <p>รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/></p> <p>อีเมล (Email) <input type="text"/></p>
---	---

2. ส่วนของประเด็นการร้องเรียน ให้เลือกประเด็นที่ต้องการร้องเรียน โดยสามารถเลือกประเด็นร้องเรียนได้มากกว่า 1 ประเด็น

**ประเด็นการร้องเรียน (Issue of Complaint)**

เลือกประเด็นที่ต้องการร้องเรียน

<input checked="" type="checkbox"/> เสียงดัง	<input type="checkbox"/> ฝุ่นละออง	<input checked="" type="checkbox"/> กลิ่นเหม็น
<input type="checkbox"/> น้ำเสีย	<input type="checkbox"/> ทากอุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/> ความปลอดภัยการทำงาน
<input type="checkbox"/> ประกอบกิจการในเวลากลางคืน	<input type="checkbox"/> ประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาต	<input type="checkbox"/> กีดกันการประกอบกิจการ
<input type="checkbox"/> เหมืองแร่	<input type="checkbox"/> แรงสั่นสะเทือน	<input type="checkbox"/> เขม่าควัน
<input type="checkbox"/> ไอสารเคมี	<input type="checkbox"/> วัตถุอันตราย	<input type="checkbox"/> สุขภาพ
<input type="checkbox"/> แสง/รังสี	<input type="checkbox"/> การจอร์รก/วางสิ่งของกีดขวาง	<input type="checkbox"/> ได้รับความเดือดร้อนจากการก่อสร้างอาคาร
<input type="checkbox"/> อื่นๆ		

### 3. ส่วนของช่องทางการร้องเรียน ให้เลือกช่องทางการร้องเรียนได้เพียง 1 ตัวเลือกเท่านั้น

ช่องทางร้องเรียน (Complaint Channel)  
เลือกช่องทางในการร้องเรียน

- สอจ.
- หนังสือพิมพ์
- ศูนย์ดำรงธรรม
- เว็บไซต์ กรอ.
- Social Media
- ระบบ i-Dee Pro
- โทรศัพท์
- จดหมาย
- เว็บไซต์ 555 สปอ.
- กรมควบคุมมลพิษ
- Facebook
- สภาผู้แทนราษฎร (สส.)
- ระบบ i-Dee เก่า
- Web อก.
- ร้องเรียนด้วยตนเอง
- หน่วยงานอื่นๆ

### 4. ส่วนของรายละเอียดเรื่องร้องเรียน ให้ระบุรายละเอียดเรื่องที่จะร้องเรียน

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน (Complaint Details)  
กรณารับรายละเอียดเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น

โรงงานปล่อยน้ำเสียและส่งกลิ่นเหม็นในช่วงกลางคืน

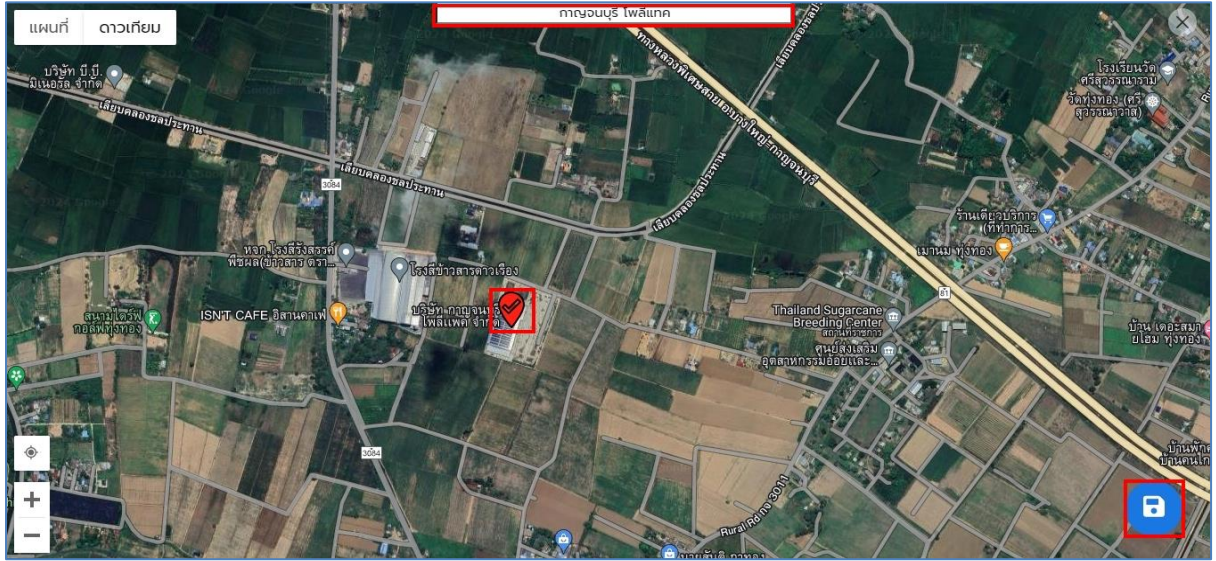
### 5. ส่วนของข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ ให้ระบุรายละเอียดดังนี้

- ชื่อโรงงาน/องค์กร/เหมืองแร่ (ถ้ามี) โดยพิมพ์ชื่อโรงงานที่ต้องการแล้วระบบจะค้นหาชื่อโรงงานใกล้เคียงที่กรอกมาแสดงให้เลือก และหลังจากที่เลือกโรงงานแล้วระบบจะนำข้อมูลโรงงานมากรอกในช่องให้อัตโนมัติ เช่น เลขทะเบียนโรงงาน ประกอบกิจการเกี่ยวกับ ประเภทลำดับโรงงาน และข้อมูลที่อยู่

ชื่อโรงงาน/องค์กร/เหมืองแร่ (ถ้ามี)
กาญจนบุรี
<b>เวลา ตำบลอู่แก้ว กาญจนบุรี</b> 20710000525618 ใบอนุญาตดินเลขที่ 64118 ม.4 ต.ตะคร้ำเอน อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี 71130
ธุรกิจหน่วยไม่กาญจนบุรี 20710001825603 113 ม.6 ต.ตะคร้ำเอน อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี 71130
บริษัท กาญจนบุรี โบอิ-เอ็นเนอร์ยี จำกัด 40710000825592 98 และ117/1 ม.1 ต.บ้านเก่า อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000
บริษัท กาญจนบุรี โพลีแพค จำกัด 10710123325625 88 ม.4 ต.ทุ่งทอง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71110
บริษัท กาญจนบุรี แอร์ โปรดักส์ จำกัด 10710200125393 222 ม.1 ต.แสงชูโต ต.วังดัง อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71190

ชื่อโรงงาน/องค์กร/เหมืองแร่ (ถ้ามี)	เลขทะเบียนโรงงาน/ปรกานบัตรเหมืองแร่
บริษัท กาญจนบุรี โพลีแพค จำกัด	10710123325625
ประกอบกิจการเกี่ยวกับ	ประเภทลำดับโรงงาน
ถอระสอบพลาสติก	53(4)
เลขที่	หมู่ที่
88	4
ซอย	ถนน
* จังหวัด	อำเภอ
กาญจนบุรี	ท่าม่วง
ตำบล	รหัสไปรษณีย์
ทุ่งทอง	71110

- ค้นหาสถานะที่จากพิกัดแผนที่ดาวเทียม สำหรับการค้นหาชื่อสถานที่ผ่าน Google Map โดยการกดปุ่ม “ค้นหาสถานะที่จากพิกัดแผนที่ดาวเทียม” ระบบจะแสดงแผนที่ Google Map ให้ทำการพิมพ์ชื่อสถานที่ที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา ระบบจะแสดงสถานที่ใกล้เคียง หรือถ้าไม่พบข้อมูลให้กดปุ่มกดไปยังตำแหน่งที่ต้องการลงบนแผนที่ เมื่อปักหมุดตำแหน่งแล้วให้กดปุ่มบันทึกที่ระบบจะกำหนด “พิกัดแผนที่” ให้อัตโนมัติ หลังจากนั้นทำการระบุรายละเอียดสถานที่เกิดเหตุ วันที่เกิดเหตุ และช่วงเวลาที่เกิดเหตุ



**ค้นหาสถานที่จากพิกัดแผนที่ดาวเทียม**

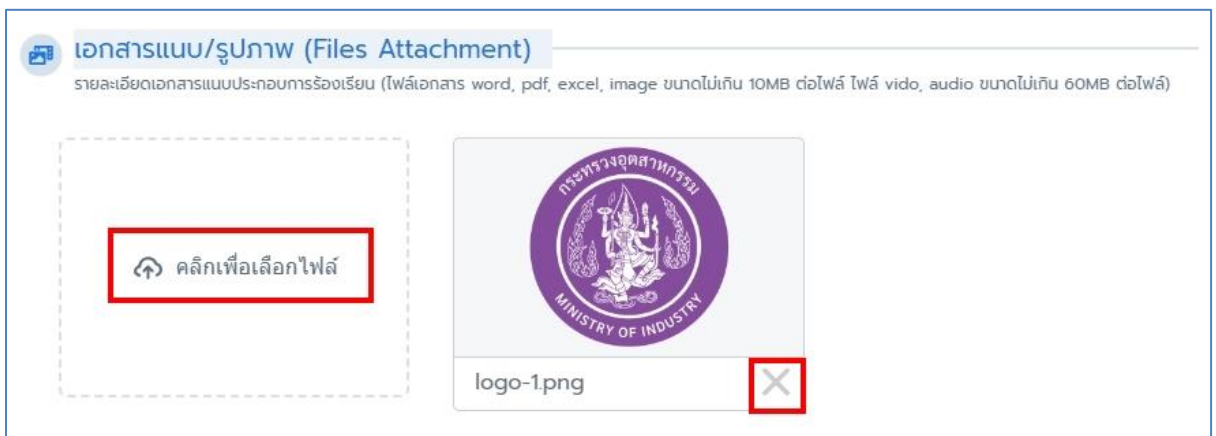
\* รายละเอียดสถานที่เกิดเหตุ

บริเวณพื้นที่ บริษัท กาญจนาบุรี ไร่สัปดาห์ จำกัด ต.ทุ่งทอง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี

วันที่เกิดเหตุจากวันที่: 16/09/2567 ถึงวันที่:

ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ: ช่วงกลางวัน \* พิกัดแผนที่: 14.0093378916278,99.6330122314923

6. แนบเอกสาร/รูปภาพประกอบการร้องเรียน โดยการกดปุ่ม “คลิกเพื่อเลือกไฟล์” เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ โดยไฟล์เอกสาร word, pdf, excel และรูปภาพ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB และไฟล์ video, audio ขนาดไฟล์ไม่เกิน 60MB เมื่อเลือกไฟล์แล้วหากต้องการลบไฟล์ให้กดปุ่มกากบาท



7. เมื่อกรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกเอกสาร” เพื่อเป็นการแจ้งเรื่องร้องเรียนใหม่เข้าสู่ระบบ โดยสามารถตรวจสอบเรื่องร้องเรียนใหม่ในแท็บ “เรื่องร้องเรียนใหม่” ดังรูป

เลขที่รับเรื่อง	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้ร้อง	ชื่อโรงงานที่ถูกร้อง	ชื่อโรงงานที่ลง...	ประเด็นเรื่องเรียน	จังหวัด	หน่วยงานรับ...	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ชื่อส่ง...	ผู้ลงชื่อ
NEW nr01660000030	26/07/2567				อื่น ๆ	กรุงเทพมหานคร	กองตรวจราชการ		รอพิจารณา		
NEW T-2567-09-0005	18/09/2567		บริษัท ไทยกาญจน...		เสียงดัง, กลิ่นเหม็น	กาญจนบุรี	ส.บ.		รอพิจารณา		
NEW T-2567-09-0003	16/09/2567		ห้างหุ้นส่วนจำกัด อ...		ฝุ่นละออง, กลิ่นเหม็น	สมุทรสาคร	ส.บ.		รอพิจารณา		
NEW T-2567-07-0002	03/07/2567		บริษัท บางโจ อุตสาหกรรม		กากอุตสาหกรรม/วัตถุอันตราย	ปทุมธานี	ส.บ.		รอพิจารณา		
NEW T-2567-07-0001	03/07/2567		บริษัท บางโจ อุตสาหกรรม		น้ำเสีย/บ่อบำบัดน้ำ	ปทุมธานี	ส.บ.		รอพิจารณา		
NEW T-2567-05-0062	30/05/2567		บริษัท เกลเซอร์ ที...		กลิ่นเหม็น/ไอสารเคมี	สมุทรปราการ	กองตรวจราชการ		รอพิจารณา		

8. ในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนใหม่เริ่มต้นต้องทำการ “บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน” เพื่อเปลี่ยนสถานะการดำเนินการก่อนที่จะดำเนินการเรื่องร้องเรียนในขั้นตอนอื่นต่อไป โดยจะมีสถานะการดำเนินงานให้เลือก 2 แบบ คือ “รับทราบไว้ขั้นต้น” และ “ยกเลิก” เมื่อเลือก “รับทราบไว้ขั้นต้น” เรื่องร้องเรียนใหม่จะเปลี่ยนสถานะไปอยู่ในแท็บ “รับทราบไว้ขั้นต้น” และเมื่อเลือก “ยกเลิก” เรื่องร้องเรียนจะถูกยกเลิกและไม่แสดงในรายการเรื่องร้องเรียนต่อไป

เลขที่รับเรื่อง T-2567-09-0005 ส่วนกลาง 18/09/2567 17:08 น. ! เรื่องเร่งด่วน

บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงาน

สถานะการดำเนินงาน: **รับทราบไว้ขั้นต้น**

คำอธิบายสถานะ: **รับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง**

ปิด **บันทึก**

ผู้ร้องเรียน (แจ้งโดยประชาชน)

ประเด็นการร้องเรียน (ช่องทางเสียงดัง, กลิ่นเหม็น)

รายละเอียดระบบรับเรื่องร้องเรียน: โรงงานส่งเสียงดังและกลิ่นเหม็นในเว...

สถานที่เกิดเหตุ: บริษัท ไทยกาญจนบุรี เพาเวอร์ 2 จำกัด ที่อยู่ ม.8 ซ- ด.แสงชูโต ต.ท่าไม้ อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี 71120 รายละเอียดสถานที่: บริเวณ ไทยกาญจนบุรี เพาเวอร์

บันทึกรายงานผลประชาชน

เอกสารแนบคำร้อง: i\_dee\_logo (1).png Uploaded 18/09/2567 17:08 น.

รายงานผลการปฏิบัติงานภายใน

วันที่	กรณปฏิบัติงาน	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
18/09/2567 17:08	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งโดยประชาชน	

**บันทึกผลสรุปกรณปฏิบัติงาน** ปิด

### 3.4 การมอบหมายเรื่องร้องเรียน

การมอบหมายงานจะเป็นการมอบหมายเรื่องร้องเรียนให้กับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียนที่แจ้งเข้ามาในระบบ โดยการมอบหมายมีลำดับขั้นตอนดังนี้

1. ค้นหาเรื่องร้องเรียนที่ต้องการดำเนินการมอบหมาย แล้วคลิกที่เรื่องร้องเรียนดังรูป

ระบบรับเรื่องร้องเรียน

ค้นหา ส่งออก นำเข้าเรื่องจาก สปบ. แจ้งเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนใหม่ 5 รับทราบไว้ขึ้นต้น 5 ผู้ระหว่างดำเนินการ 329 ผู้เรื่องแล้ว 68 ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ 6 เรื่องทั้งหมด 414

เลขที่เรื่อง	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้ร้อง	ชื่อโรงงานที่ถูกร... ชื่อโรงงานที่ลง...	ประเด็นเรื่องเรียน	จังหวัด	หน่วยงานรับ...	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ข้อสั่ง..	ผู้ลงขั
us01590003723	02/07/2567			อื่นๆ	นครศรี	กองตรวจราชการ		รับทราบ...		
T-2567-09-0005	18/09/2567		บริษัท ไทยกาญจน...	เสียงดัง,กลิ่นเหม็น	กาญจนบุรี	ส.บ.		รับทราบ...		
T-2567-09-0001	13/09/2567		กิ่งเจริญชัยพลาสติก	กลิ่นเหม็น	สมุทรปราการ	ส.บ.		รับทราบ...		
T-2567-07-0007	27/07/2567			น้ำเสีย	กาญจนบุรี	ส.บ.		รับทราบ...		
T-2567-06-0002	03/06/2567			เสียงดัง/แรงสั่นสะเทือน	กรุงเทพมหานคร	ส.บ.		รับทราบ...		

เลขที่รับเรื่อง T-2567-09-0005

ส่วนกลาง 18/09/2567 17:08 น. ! เรื่องเร่งด่วน (4 วัน)

แผนที่ รายละเอียด โฟรัม รายงานประชาชน ยกเลิก รับทราบไว้ขึ้นต้น

ผู้ร้องเรียน (แจ้งโดยประชาชน) I-Dee Pro

ประเด็นการร้องเรียน (ช่องทางระบบ i-dee Pro)  
เสียงดัง,กลิ่นเหม็น

รายละเอียดระบบรับเรื่องร้องเรียน  
โรงงานส่งเสียงดังและกลิ่นเหม็นในเวลาากลางคืน

สถานที่เกิดเหตุ  
บริษัท ไทยกาญจนบุรี เพาเวอร์ 2 จำกัด (40710004025587)  
ที่อยู่ ม.8 ซ- ด.แสงชูโต ต.ท่าไม้ อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี 71120  
รายละเอียดสถานที่: บริเวณ ไทยกาญจนบุรี เพาเวอร์

บันทึกรายงานผลประชาชน

เอกสารแนบคำร้อง  
i\_dee\_logo (1).png  
Uploaded 18/09/2567 17:08 น.

รายงานผลการปฏิบัติงานภายใน

วันที่	กรปฏิบัติการ	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
18/09/2567 17:08	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งโดยประชาชน	
22/09/2567 14:39	บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน	รับทราบไว้ขึ้นต้น	รับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง	

บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน **มอบหมายงาน** ปิด

2. กดที่ปุ่ม “มอบหมายงาน” เพื่อแสดงรายละเอียดการมอบหมาย แล้วกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป ทำการกำหนดรายละเอียดการมอบหมาย เช่น ผู้รับผิดชอบ(กอง) วันที่ครบกำหนดสั่งการ และรายละเอียดในการมอบหมายงาน แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดการมอบหมายให้ทราบ หลังจากที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องของการมอบหมายให้กดปุ่ม “ดำเนินการมอบหมาย” เพื่อเป็นการยืนยันการมอบหมาย หรือหากการมอบหมายไม่ถูกต้องสามารถที่จะลบการมอบหมายโดยกดปุ่ม “ลบ”

วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	ลบ
ไม่พบข้อมูล			

รายละเอียดการมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบ(กอง): สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี

วันที่ครบกำหนดสั่งการ: 30/09/2567

รายละเอียด: เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาในระบบ i-dee Pro ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ปิด บันทึก

วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	ลบ
19/09/2567	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี วันที่ครบกำหนด 30/09/2567	เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาในระบบ i-dee Pro ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง	

ดำเนินการมอบหมาย ปิด

### 3. เมื่อดำเนินการมอบหมายเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูป

วันที่	การปฏิบัติงาน	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
18/09/2567 17:08	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งโดยประชาชน	
19/09/2567 14:39	บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน	รับทราบไว้ขั้นต้น	รับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง	
19/09/2567 15:01	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาในระบบ i-dee Pro ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง	

บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน    บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน    มอบหมายงาน    สร้างกรณีร้องเรียน    ส่งเรื่องไป สบง

4. การยกเลิกการมอบหมาย สามารถทำได้โดยต้องเป็นการยกเลิกการมอบหมายล่าสุดเท่านั้น ให้กดที่ปุ่ม “มอบหมายหมาย” ดังรูป แล้วกดปุ่ม “ยกเลิกการมอบหมายล่าสุด” ระบบจะทำการยกเลิกการมอบหมายรายการล่าสุดและแจ้งให้ทราบการยกเลิกการมอบหมายในรายงานผลการปฏิบัติงานภายใน

วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	ลบ
19/09/2567	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี วันที่ครบกำหนด 30/09/2567	เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาในระบบ i-dee Pro ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง	

ยกเลิกการมอบหมายล่าสุด    ปิด

วันที่	การปฏิบัติงาน	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
18/09/2567 17:08	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งโดยประชาชน	
19/09/2567 14:39	บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน	รับทราบไว้ขั้นต้น	รับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง	
19/09/2567 15:01	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาในระบบ i-dee Pro ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง	
19/09/2567 15:06	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	ยกเลิกการมอบหมาย	ยกเลิกมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี	

### 3.5 การตรวจติดตามการดำเนินการในการร้องเรียน

การติดตามการร้องเรียน เป็นการตรวจติดตามข้อมูลการดำเนินงานภายในเรื่องร้องเรียน โดยกดเรื่องร้องเรียนที่ต้องการตรวจสอบระบบจะแสดงการ์ดติดตามเรื่องร้องเรียนดังรูป

เลขที่รับเรื่อง	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้ร้อง	ชื่อโรงงานที่ถูก...	ชื่อโรงงานที่ลง...	ประเด็นร้องเรียน	จังหวัด	หน่วยงานรับ...	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ข้อสั่ง...	ผู้ลงมี
us01670000055	25/07/2567		โรงงานอุตสาหกรรม...		อื่นๆ	กรุงเทพมหานคร	กรมโรงงานอุตสาหกรรม		อยู่ระหว่าง...	บ.37	
us01670000053	25/07/2567				กลิ่นเหม็น,กากอุตสาหกรรม,ไอ...	สุราษฎร์ธานี	สอ.สุราษฎร์ธานี		อยู่ระหว่าง...		
us01660000034	25/07/2567		บริษัท ซีโอไอซี จำกัด	บริษัท ซีโอไอซี จำกัด	อื่นๆ	กรุงเทพมหานคร	กรมโรงงานอุตสาหกรรม		อยู่ระหว่าง...		
T-2567-09-0007	16/09/2567		บริษัท ไทยยาง 202...		กลิ่นเหม็น,น้ำเสีย	กาญจนบุรี	สอ.กาญจนบุรี		อยู่ระหว่าง...		
T-2567-09-0006	16/09/2567		บริษัท ไทยยางนบุรี L...		เสียงดัง,กลิ่นเหม็น	กาญจนบุรี	สอ.กาญจนบุรี		อยู่ระหว่าง...		
T-2567-09-0005	18/09/2567		บริษัท ไทยยางนบุรี...		เสียงดัง,กลิ่นเหม็น	กาญจนบุรี	ส.ปอ.		อยู่ระหว่าง...		

เลขที่รับเรื่อง T-2567-09-0005 (4 วัน)

ส่วนกลาง 18/09/2567 17:08 น. ! เรื่องเร่งด่วน

แผนที่ รายละเอียด ฟอรัม ยกเลิก อยู่ระหว่างการดำเนินการ

**ผู้ร้องเรียน (แจ้งโดยประชาชน)** I-Dee Pro

---

**ประเด็นการร้องเรียน (ช่องทางระบบ i-dee Pro)**  
เสียงดัง,กลิ่นเหม็น

---

**รายละเอียดระบบรับเรื่องร้องเรียน**  
โรงงานส่งเสียงดังและกลิ่นเหม็นในเวลากลางวัน

---

**สถานที่เกิดเหตุ**  
บริษัท ไทยยางนบุรี เพาเวอร์ 2 จำกัด (40710004025587)  
ที่อยู่ ม.8 ต.แสงชูโต ต.ท่าไม้ อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี 71120  
รายละเอียดสถานที่: บริเวณ ไทยยางนบุรี เพาเวอร์

**ประวัติการดูร้องทุกข์**

วันที่	เลขที่รับเรื่อง	ผู้แจ้ง	เลขทะเบียน	ชื่อโรงงาน	ประเด็น	สถานะ
16/05/67	T-2567-05-14-0157	แจ้งโดยประชาชน	40710004025587	บริษัท ไทยยางนบุรี เพาเวอร์ 2 จำกัด	เสียงดัง,ฝุ่นละออง,กลิ่นเหม็น,น้ำเสีย,กากอุตสาหกรรม,อื่นๆ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

---

**บันทึกรายงานผลประชาชน**

---

**เอกสารแนบคำร้อง**  
l\_dee\_logo (1).png  
Uploaded 18/09/2567 17:08 น.

---

**รายงานผลการปฏิบัติงานภายใน**

วันที่	การปฏิบัติงาน	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
18/09/2567 17:08	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งโดยประชาชน	
19/09/2567 14:39	บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน	รับทราบไว้ขั้นต้น	รับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง	

บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน มอบหมายงาน สร้างกรณีร้องเรียน ส่งเรื่องไป ส.ป. ปิด

อธิบายส่วนต่างๆ ของการ์ดติดตามเรื่องร้องเรียนมีดังนี้

หมายเลข	คำอธิบายการทำงาน
1	ส่วนของการแสดงเลขที่รับเรื่อง หน่วยงานและวันที่ที่นำเข้าเรื่องร้องเรียน
2	ส่วนของปุ่มในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปุ่มแผนที่ ใช้แสดงจุดเกิดเหตุในแผนที่ Google Map (ต้องกำหนดพิกัดจุดเกิดเหตุ)</li> <li>- ปุ่มรายละเอียด ใช้ในการตรวจสอบรายละเอียดเรื่องร้องเรียนที่นำเข้าสู่ระบบ</li> <li>- ปุ่มฟอร์ม ใช้ในการพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องเรียนในรูปแบบ pdf หรือ word</li> <li>- ปุ่มยกเลิก ใช้ในการยกเลิกเรื่องร้องเรียน โดยต้องมีสิทธิ์เป็นผู้ดูแลระบบเท่านั้น</li> </ul>
3	ส่วนของการแสดงสถานะการดำเนินงานของเรื่องร้องเรียนและระบบที่นำเข้าสู่ข้อมูล (ข้อมูลจาก i-Dee Pro, ข้อมูลจาก i-Dee เก่า และ ข้อมูลจาก สปน.)
4	ส่วนของรายละเอียดเรื่องร้องเรียน ได้แก่ ข้อมูลผู้ร้องเรียน ประเด็นที่ร้องเรียน และรายละเอียดเรื่องร้องเรียน โดยในส่วนของผู้ร้องเรียนจะแสดงให้เห็นเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเรื่องร้องเรียนทราบเท่านั้น
5	ส่วนของสถานที่เกิดเหตุ แสดงรายละเอียดสถานที่เกิดเหตุและโรงงานผู้ถูกร้อง (ถ้ามี) ในกรณีที่โรงงานที่ถูกร้องเคยมีประวัติการร้อง ระบบจะแสดงประวัติที่เคยถูกร้องเรียนเพื่อให้ทราบความถี่ของการถูกร้องเรียน โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเรื่องร้องเรียนที่ผ่าน มาโดยกดที่ “เลขที่รับเรื่อง”
6	ส่วนของบันทึกรายงานผลประชาชน เป็นส่วนที่จะแสดงเฉพาะเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนร้องเรียนเข้ามาเท่านั้น โดยใช้สำหรับการบันทึกผลการแจ้งประชาชนเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผลสรุปการดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียนที่แจ้งผ่านเว็บไซต์
7	ส่วนของเอกสารแนบคำร้อง แสดงรายการเอกสาร/รูปภาพประกอบคำร้อง สามารถกดที่ชื่อไฟล์เพื่อทำการเปิดดูข้อมูล โดยต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
8	ส่วนของประวัติการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานภายใน แสดงรายละเอียดการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเรื่องร้องเรียน
9	ส่วนของปุ่มดำเนินการเรื่องร้องเรียน ระบบจะแสดงปุ่มดำเนินการแตกต่างกันตามสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ โดยมีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปุ่มบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ใช้บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานภายในเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ปุ่มบันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน ใช้บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงานเพื่อยุติเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ปุ่มมอบหมายงาน ใช้มอบหมายเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงาน/กลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่</li> <li>- ปุ่มสร้างการ์ดร้องเรียน ใช้ในการสร้างการ์ดร้องเรียนในระบบมาตรฐานกำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรม (i-Auditor)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปุ่มส่งเรื่องไป สปน. ใช้ในการบันทึกข้อมูลเพื่อส่งเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรม ไปให้ระบบรับเรื่องราວร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</li><li>- ปุ่มทบทวนเรื่องใหม่ ใช้ในการสั่งทบทวนเรื่องที่ยุติไปแล้วให้เปลี่ยนสถานะมาเป็น อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยปุ่มทบทวนเรื่องใหม่จะแสดงเฉพาะเรื่องที่ยุติไปแล้ว เท่านั้น</li><li>- ปุ่มปิด</li></ul>
--	---

### 3.6 การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานภายในเรื่องร้องเรียน

ดำเนินการเลือกการ์ดร้องเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน” ดังรูป เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายอย่างย่อ: ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติงาน: หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา

รายละเอียด/หมายเหตุ: หน่วยงานผู้รับผิดชอบรับระบบรับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง

เลือกไฟล์แนบ

670516 รายงานการตรวจสอบ รอบที่ 1.doc

ปิด บันทึก

รายละเอียดการกรอกข้อมูลการปฏิบัติงานมีดังนี้

1. คำอธิบายอย่างย่อ มีตัวเลือกดังนี้
  - ระหว่างดำเนินการ
  - เสนอ/เห็นควรอนุมัติ
2. การปฏิบัติงาน มีตัวเลือกดังนี้
  - หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา
  - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - ลงพื้นที่
3. รายละเอียด/หมายเหตุ
4. ไฟล์แนบการดำเนินงาน

### 3.7 การบันทึกการข้อมูลการปฏิบัติงานในส่วนของการลงพื้นที่

ทำการเลือกการร้องเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบโรงงานผู้ถูกร้อง โดยทำการเลือกข้อมูลดังนี้

1. คำอธิบายอย่างย่อ เลือกระหว่างดำเนินการ
2. การปฏิบัติงาน เลือกลงพื้นที่
3. กำหนดชื่อโรงงานที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ (ถ้ามี) โดยพิมพ์ชื่อโรงงานที่ต้องการค้นหา
4. การเข้าข่ายการเป็นโรงงาน มีตัวเลือกดังนี้
  - เข้าข่ายเป็นโรงงาน
    - ไม่มี ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง
    - มี ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง
  - ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงาน
    - เครื่องจักร/คนงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด
    - ไม่จัดอยู่ในประเภทหรือชนิดของโรงงาน
  - อื่นๆ
    - ไม่พบโรงงาน
    - ผู้ร้องเรียนระบุสถานที่ก่อเหตุไม่ชัดเจน
    - ไม่พบสถานที่ที่ถูกร้องเรียน
5. ผลการตรวจ
  - มีความผิด พบเหตุเป็นไปตามที่ร้อง
  - ไม่มีความผิด
6. ในกรณีที่ผลการตรวจพบมีความผิด พบเหตุเป็นไปตามที่ร้อง ระบบจะให้เลือกการดำเนินการดังนี้
  - สั่งการตามมาตรา 37
  - สั่งการตามมาตรา 39
  - สั่งการอื่นๆ
  - ผู้ประกอบการขอขยายระยะเวลา
  - ลงพื้นที่ตรวจติดตามข้อสั่งการ

7. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ/วันที่ตรวจติดตาม
8. กำหนดรายละเอียด/หมายเหตุการดำเนินงาน
9. เลือกไฟล์ประกอบการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
10. หลังจากที่กำหนดข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “บันทึก”

### บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายอย่างย่อ	การปฏิบัติงาน
ระหว่างดำเนินการ	ลงพื้นที่
ชื่อโรงงาน/องค์กร/เหมืองแร่	เลขทะเบียนโรงงาน/หมายเลขประทานบัตรเหมืองแร่
บริษัท กาญจนบุรี โพลีแพค จำกัด	10710123325625
ลำดับประเภทโรงงาน	พิกัดแผนที่
53(4)	14.00934,99.63301
ที่ตั้งโรงงาน	
บริเวณพื้นที่ บริษัท กาญจนบุรี โพลีแพค จำกัด ต.ทุ่งทอง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี	
การเข้าข่ายการเป็นโรงงาน	ผลการตรวจ
มี ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง	มีความผิด พบเหตุเป็นไปตามที่ร้อง
การดำเนินการ	กำหนดระยะเวลาดำเนินการ
สั่งการตามมาตรา 37	
รายละเอียด/หมายเหตุ	
<div style="border: 1px solid red; height: 40px;"></div>	
<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px;">เลือกไฟล์แนบ</div>	
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"><span>ปิด</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #007bff;">บันทึก</span></div>	

### 3.8 การแก้ไขรายละเอียด/หมายเหตุข้อมูลการปฏิบัติงาน

ผู้ใช้สามารถแก้ไขรายละเอียด/หมายเหตุข้อมูลการปฏิบัติงานได้ โดยกดเลือกข้อมูลการปฏิบัติงาน เลื่อนเมาส์ไปที่ “รายละเอียด/หมายเหตุ” ระบบจะแสดงปุ่ม “แก้ไข” กดที่ปุ่มดังกล่าว หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows a modal window titled "รายละเอียดการปฏิบัติงาน" (Work Record Details) with a close button (X). The modal contains the following information:

- การปฏิบัติงาน:** หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา
- สถานะ:** อยู่ระหว่างการดำเนินการ
- รายละเอียด/หมายเหตุ:** หน่วยงานผู้รับผิดชอบระบบรับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง (highlighted with a red box)
- หน่วยงาน:** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี
- ดำเนินการโดย:** [Redacted]
- ลงวันที่:** 16/09/2567 11:35 น.

Buttons at the bottom of the modal include "บันทึก" (Save), "ยกเลิก" (Cancel), and "ปิด" (Close).

Below the modal is a table of work records:

วันที่	การปฏิบัติงาน	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
16/09/2567 08:10	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่แจ้งแทนประชาชน	[Redacted]
16/09/2567 08:57	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	มอบหมายกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ดำเนินการตรวจสอบตามที่แจ้ง	[Redacted]
16/09/2567 11:35	หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบระบบรับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง	[Redacted]

At the bottom of the table, there are filter buttons: "บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน", "บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน", "มอบหมายงาน", and "สร้างการ์ดร้องเรียน". A "ปิด" (Close) button is also present.

### 3.9 การยกเลิกบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

ผู้ใช้สามารถยกเลิกการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานได้ โดยกดเลือกข้อมูลการปฏิบัติงาน ให้กดที่ปุ่ม “ยกเลิก” พร้อมระบุสาเหตุที่ยกเลิกแล้วกดปุ่ม “ยืนยันยกเลิก” อีกครั้ง ระบบจะทำการยกเลิกข้อมูลการปฏิบัติงานให้ทันที

The screenshot shows the 'ยกเลิกรายงานผลการปฏิบัติงาน' (Delete Work Record) modal window. The window contains a text area for 'สาเหตุที่ยกเลิก' (Reason for deletion) with the text 'ยกเลิก' entered. Below the text area are two buttons: 'ปิด' (Close) and 'ยืนยันยกเลิก' (Confirm deletion). The 'ยืนยันยกเลิก' button is highlighted with a red box and a '3' in a red circle. In the background, the 'รายการผลการปฏิบัติงานภายใน' (Internal Work Record List) table is visible. The row for 'บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน' (Record work information) on 16/09/2567 at 11:35 is highlighted with a red box and a '1' in a red circle. Below the table are several filter buttons: 'บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน', 'บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน', 'มอบหมายงาน', and 'สร้างการร้องเรียน'. The 'บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน' button is highlighted with a red box and a '2' in a red circle.

วันที่	การปฏิบัติงาน	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
16/09/2567 08:10	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่แจ้งแทนประชาชน	
16/09/2567 08:57	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	มอบหมายกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ดำเนินการตรวจสอบตามที่แจ้ง	
16/09/2567 11:35	หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบระบบรับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง	

### 3.10 การบันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน

การบันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน เป็นการส่งยุติเรื่องร้องเรียนโดยมีตัวเลือกให้เลือกได้ 2 แบบ คือ “ยุติเรื่อง เนื่องจากไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่” หรือ “ยุติเรื่อง เนื่องจากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” เมื่อทำการยุติเรื่องข้อมูลจะแสดงในแถบข้อมูล “ยุติเรื่องแล้ว” หรือ “ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่”

บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงาน
✕

---

สถานะ:การดำเนินงาน

ยุติเรื่อง เนื่องจากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
▼

คำอธิบายสถานะ:

ยุติเรื่องร้องเรียน

ปิด
บันทึก

ระบบรับเรื่องร้องเรียน

ค้นหา
ส่งออก
นำเข้าเรื่องจาก สป.อ.
แจ้งเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนใหม่  
5

รณรงการวินิจฉัย  
4

อยู่ระหว่างดำเนินการ  
330

ยุติเรื่องแล้ว  
68

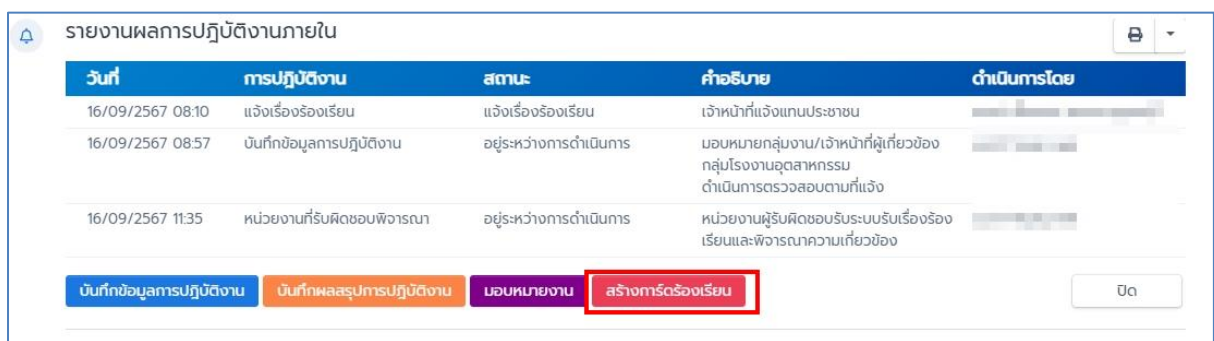
ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่  
6

เรื่องทั้งหมด  
414

เลขที่รับเรื่อง	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้ร้อง	ชื่อโรงงานที่ถูกร...	ชื่อโรงงานที่ส่ง...	ประเด็นร้องเรียน	จังหวัด	หน่วยงานรับ...	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ข้อสั่ง...	ผู้ลงขั
อก01600000003	19/07/2567				น้ำเสียอื่นๆ	กรุงเทพมหานคร	กรมโรงงานอุตสาหกรรม		ยุติเรื่อง...		
ร016700000072	01/08/2567		โรงงานกลอสอน		อื่นๆ	กรุงเทพมหานคร	สองกาญจนบุรี		ยุติเรื่อง...		
ร016700000056	25/07/2567		กาญจนบุรีนิยพลา...	กาญจนบุรีนิยพลา...	อื่นๆ	กาญจนบุรี	สองกาญจนบุรี		ยุติเรื่อง...		
ร016700000054	25/07/2567		โรงงานเอ อินดัส...		กลิ่นเหม็น,ไอสารเคมี	กรุงเทพมหานคร	สองขอนแก่น		ยุติเรื่อง...		
T-2567-09-0004	18/09/2567		บริษัท กาญจนบุรี ...	บริษัท กาญจนบุรี ...	เสียงดัง,กลิ่นเหม็น	กาญจนบุรี	สองกาญจนบุรี		ยุติเรื่อง...	บ.37	
T-2567-06-0004	06/06/2567		บริษัท ศิริแสงอาร...		เสียงดัง/แรงสั่นสะเทือน,น้ำเส...	สมุทรสาคร	กองตรวจราชการ		ยุติเรื่อง...		
T-2567-05-13-015๙	14/05/2567				กลิ่นเหม็น/ไอสารเคมี	ปทุมธานี	กองตรวจราชการ		ยุติเรื่อง...		
T-2567-05-0067	30/05/2567		บริษัท ชัยสิทธิ์เคร...		เสียงดัง/แรงสั่นสะเทือน,ฝุ่นละ...	นครปฐม	สอง นครปฐม		ยุติเรื่อง...		
T-2567-05-0065	30/05/2567		บริษัท ไฟโอดอน เอ...		เสียงดัง/แรงสั่นสะเทือน,น้ำเส...	ระยอง	สอง ระยอง		ยุติเรื่อง...		

### 3.11 การสร้างการ์ดร้องเรียน

การสร้างการ์ดร้องเรียนเป็นการสร้างการ์ดร้องเรียนในระบบมาตรฐานกำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรม (i-Auditor) เพื่อติดตามการดำเนินการตรวจสอบโรงงานตามที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ให้กวดที่ปุ่ม “สร้างการ์ดร้องเรียน” โดยกำหนดชื่อโรงงานที่ต้องการสร้างการ์ดร้องเรียน หน่วยงานรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดเดือน/ปี ที่วางแผนเข้าตรวจ และรายละเอียด (ถ้ามี) แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะสร้างการ์ดติดตามเรื่องร้องเรียนในระบบมาตรฐานกำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรม (i-Auditor) ดังรูป



รายงานผลการปฏิบัติงานภายใน

วันที่	กรปฏิบัติการ	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
16/09/2567 08:10	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่แจ้งแก่ประชาชน	
16/09/2567 08:57	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	มอบหมายกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ดำเนินการตรวจสอบตามที่แจ้ง	
16/09/2567 11:35	หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบระบบรับเรื่องร้อง เรียนและพิจารณาความเกี่ยวข้อง	

บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน    บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน    มอบหมายงาน    **สร้างการ์ดร้องเรียน**    ปิด



### 3.12 การส่งเรื่องร้องเรียนไปยังระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สปน.

เป็นการส่งข้อมูลเรื่องร้องเรียนภายในกระทรวงอุตสาหกรรมไปยังระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านเว็บเซอร์วิสของ สปน. โดยเรื่องร้องเรียนถ้าเคยมีประวัติการส่งเรื่องร้องเรียนแล้วจะสามารถส่งข้อมูลไปซ้ำได้เพื่อเป็นการอัปเดตข้อมูลและสถานะเรื่องร้องเรียนให้เป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลา ในการส่งข้อมูลให้กดปุ่ม “ส่งเรื่องไป สปน.” ให้ทำการกำหนดหัวข้อประเด็นเรื่องเรียนและรายละเอียดเรื่องร้องเรียน หลักจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล

ส่งเรื่องร้องเรียนไป สปน.

ประเด็นเรื่องเรียนสำหรับแจ้ง สปน.

216: มลพิษทางอากาศจากอุตสาหกรรม

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

กลิ่นเหม็นจากการเผาไหม้พลาสติกในช่วงเย็น

ปิด บันทึก

เรื่องร้องเรียนที่มีประวัติการส่งเรื่องไปยัง สปน. จะแสดงสัญลักษณ์ให้ทราบตรงมุมบนของเลขที่รับเรื่อง โดยสัญลักษณ์จะมี 3 แบบ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ลูกศรคว่ำสีแดง ▼ คือ เรื่องร้องเรียนที่นำเข้าจากระบบของ สปน. และยังไม่มีการส่งข้อมูลกลับไป
2. สัญลักษณ์ลูกศรสีเหลือง ▲ คือ เรื่องร้องเรียนที่มีการส่งข้อมูลกลับไปยังระบบของ สปน. โดยที่เรื่องร้องเรียนที่ส่งไปยังอยู่ในสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ
3. สัญลักษณ์ลูกศรสีเขียว ▲ คือ เรื่องร้องเรียนที่ส่งข้อมูลกลับไปยังระบบของ สปน. และเป็นเรื่องที่มีสถานะยุติแล้ว

## โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรม (i-Dee Pro)

ระบบรับเรื่องร้องเรียน

ค้นหา ส่งออก นำเข้าเรื่องจาก สปบ. แจ้งเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนใหม่ 5  
 4  
 330  
 68  
 6  
 414

เลขที่รับเรื่อง	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้ร้อง	ชื่อโรงงานที่ถูกร...	ชื่อโรงงานที่ลง...	ประเด็นร้องเรียน	จังหวัด	หน่วยงานรับ...	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ข้อสั่ง...	ผู้ลงขั้
อก01600000003	19/07/2567				น้ำเสีย,อื่นๆ	กรุงเทพมหานคร	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	iauditor	ยุติเรื่อง...		
us01670000072	01/08/2567		โรงงานตลอด		อื่นๆ	กรุงเทพมหานคร	สอจ กาญจนบุรี	macbhost	ยุติเรื่อง...		
us01670000056	25/07/2567		กาญจนบุรีนิยพลาส...	กาญจนบุรีนิยพลาส...	อื่นๆ	กาญจนบุรี	สอจ กาญจนบุรี	เนตร ศัญยะมาลา	ยุติเรื่อง...		
us01670000054	25/07/2567		โรงงานเอ อินดัสเท...		กลิ่นเหม็น,ไอสารเคมี	กรุงเทพมหานคร	สอจ ขอนแก่น	macbhost	ยุติเรื่อง...		
T-2567-09-0004	18/09/2567		บริษัท กาญจนบุรี โ...	บริษัท กาญจนบุรี โ...	เสียงดัง,กลิ่นเหม็น	กาญจนบุรี	สอจ กาญจนบุรี	เนตร ศัญยะมาลา	ยุติเรื่อง...	น.37	
T-2567-06-0004	06/06/2567		บริษัท ศรีแสงอาร...		เสียงดัง/แรงสั่นสะเทือน,น้ำเสี...	สมุทรสาคร	กองตรวจราชการ	เดวิด ศรีชาติ นั...	ยุติเรื่อง...		
T-2567-05-13-015	14/05/2567				กลิ่นเหม็น/ไอสารเคมี	ปทุมธานี	กองตรวจราชการ	กฤษฏีปัญญาชัย...	ยุติเรื่อง...		
T-2567-05-0067	30/05/2567		บริษัท ชัยเลิศเครม...		เสียงดัง/แรงสั่นสะเทือน,ฝุ่นละ...	นครปฐม	สอจ นครปฐม	เดวิด ศรีชาติ นั...	ยุติเรื่อง...		
T-2567-05-0065	30/05/2567		บริษัท ทีไพเออน เอ...		เสียงดัง/แรงสั่นสะเทือน,น้ำเสี...	ระยอง	สอจ ระยอง	เดวิด ศรีชาติ นั...	ยุติเรื่อง...		

### 3.13 การนำเข้าเรื่องราวร้องทุกข์จากระบบ สปน. ผ่านเว็บเซอร์วิส

เป็นการนำเข้าเรื่องราวร้องทุกข์จากระบบรับเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีผ่านเว็บเซอร์วิส เพื่อนำข้อมูลเรื่องร้องทุกข์มาดำเนินการในระบบรับเรื่องร้องเรียนเรียนกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการบูรณาการข้อมูลเรื่องร้องเรียนกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีผ่านเว็บเซอร์วิส ระบบสามารถที่จะนำเข้าเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบการปฏิบัติงานภายใต้เรื่อง อพเคท การปฏิบัติงานภายใต้เรื่อง และยุติเรื่องร้องเรียน ในการนำเข้าเรื่องร้องเรียนให้ทำการกดปุ่ม “นำเข้าเรื่องจาก สปน.” เลือกประเภทข้อมูล “เรื่องทั้งหมด” กรอกคำค้นหา (ถ้ามี) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ ดังรูป

ประเภท	คำค้นหา							
เรื่องทั้งหมด	รหัสเรื่อง ชื่อผู้เดือดร้อน ผู้ถูกร้อง	ค้นหา						
รหัสเรื่อง	วันที่เรื่อง ↑	ผู้เดือดร้อน	ผู้ถูกร้อง	ประเด็นปัญหา	รายละเอียดของเรื่อง	สถานะ	อพเคทล่าสุด	
us01580027238	12/10/2558			มลพิษทางอากาศจากอุตสาหกรรม	ด้วยนายสุรชาติ หนูสน...	รอผลการพิจารณา...	28/07/2565	
us01600004662	16/05/2560			การจัดสรรงบประมาณ	ขอให้ตรวจสอบสัมปทาน...	รอผลการพิจารณา...	29/11/2565	
us01600010428	16/11/2560			นิคมอุตสาหกรรม	ขอให้ตรวจสอบการถือหุ้...	รอการรับทราบ	28/07/2565	
us01600010770	28/11/2560			ด้านทรัพยากรแร่	ขอให้พิจารณาการอนุญ...	รอผลการพิจารณา...	16/01/2566	
us01610000243	11/01/2561			ด้านทรัพยากรแร่	ขอให้พิจารณาตรวจสอบ...	รับเรื่อง	28/12/2565	
us01620000008	25/01/2562			ของเสียอันตราย / สารอัน...	เคลมทดสอบ ขอให้พิจารณา...	รับเรื่อง	18/07/2567	
us01620000010	25/01/2562			น้ำเสียอุตสาหกรรม	ทดสอบ ตรวจสอบน้ำ...	รอการรับทราบ	27/07/2567	
us01620000017	25/01/2562			ร้องเรียนการให้บริการของ...	ทดสอบ การทำงานของ...	รับเรื่อง	28/11/2565	
อก01620000014	03/10/2562			น้ำเสียอุตสาหกรรม	ร้องเรียนโรงงานน้ำแข็ง...	รับเรื่อง	24/07/2566	
us01660000019	24/12/2562			ผลกระทบจากนโยบายและ...	ขอเสนอความคิดเห็นเกี...	รับเรื่อง	21/02/2566	
us01620005585	27/12/2562			โรงงานอุตสาหกรรม	นางคำพอง นามสม ผู้ให้...	รอผลการพิจารณา...	19/12/2565	
us01660000020	28/12/2562			กลิ่น	ขอให้แก้ไขปัญหากลิ่นเห...	รับเรื่อง	21/02/2566	
us01660000021	14/01/2563			ควินไฟ/ฝุ่นละออง/เขม่า	ขอเสนอความคิดเห็นเกี...	รับเรื่อง	04/09/2566	
อก046500000...	09/03/2565			โรงงานอุตสาหกรรม	โรงงานมีการปล่อยควิน...	รับเรื่อง	19/04/2565	

ให้เลือกเรื่องที่ต้องการนำเข้าแล้วกดปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” ในกรณีที่เรื่องที่เลือกเคยมีประวัติการนำเข้าแล้ว ระบบจะไม่นำเข้าเรื่องร้องเรียนซ้ำแต่จะเป็นการอพเคทข้อมูลเรื่องร้องเรียนให้เป็นปัจจุบัน เรื่องร้องเรียนที่นำเข้าจาก สปน. จะมีรหัสเลขที่รับเรื่องนำหน้าด้วย “นร”

เลขที่รับเรื่อง ↓	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้ร้อง	ชื่อโรงงานที่ถูกร...	ชื่อโรงงานที่ส่ง...	ประเด็นร้องเรียน	จังหวัด	หน่วยงานรับ...	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ข้อล...	ผู้ลงข...
us01670000055	25/07/2567		โรงงานอุตสาหกรรม...		อื่นๆ	กรุงเทพมหานคร	กรมโรงงานอุตสาหกรรม...		อยู่ระหว่าง...	บ 37	
us01660000034	25/07/2567		บริษัท ธีโอไอซี จำกัด	บริษัท ธีโอไอซี จำกัด	อื่นๆ	กรุงเทพมหานคร	กรมโรงงานอุตสาหกรรม...		อยู่ระหว่าง...		
T-2567-09-0007	16/09/2567		บริษัท ไทหยง 202...		กลิ่นเหม็น,น้ำเสีย	กาญจนบุรี	สอจ.กาญจนบุรี		อยู่ระหว่าง...		

ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนที่นำเข้ามามีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลการปฏิบัติงานกลับไปยังระบบรับเรื่องร้องเรียนทุกข้อของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสามารถตรวจสอบประวัติการปฏิบัติงานภายใต้เรื่องจากการ์ดร้องเรียน (จะมีปรากฏเฉพาะเรื่องที่น่าเข้าจาก สปน เท่านั้น) ให้กดที่ปุ่ม “ดูการปฏิบัติงานภายใต้เรื่อง” ดังรูป

รายงานการปฏิบัติงานภายใต้เรื่อง (สปน)
ดูการปฏิบัติงานภายใต้เรื่อง

วันที่ดำเนินการ	การปฏิบัติงาน	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
24/05/2567 09:41	รับเรื่องจากประชาชน	รับแจ้งเรื่องจากประชาชน หมายเลข 1111	
24/05/2567 09:47	ประสานงาน	โปรดพิจารณาดำเนินการ	
24/05/2567 09:48	ประสานงาน	โปรดพิจารณาดำเนินการ	
24/05/2567 09:48	ประสานงาน	โปรดพิจารณาดำเนินการ 📎 cat4.jpg (รับ-คำร้อง)	
25/07/2567 11:36	รายงานผลการปฏิบัติงาน	รับเรื่องราวร้องทุกข์และพิจารณาความเกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เว็บไซต์
26/07/2567 09:20	รายงานผลการปฏิบัติงาน	มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบกรมโรงงานอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เว็บไซต์

รายงานผลการปฏิบัติงานภายใน
🔍

วันที่	การปฏิบัติงาน	สถานะ	คำอธิบาย	ดำเนินการโดย
25/07/2567 11:36	แจ้งเรื่องร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่แจ้งแทนประชาชน	
25/07/2567 11:36	บันทึกผลสรุปการปฏิบัติงาน	รับทราบไว้ขั้นต้น	รับเรื่องราวร้องทุกข์และพิจารณาความเกี่ยวข้อง	
26/07/2567 09:20	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 29 ก.ค. 67	

ในระหว่างการปฏิบัติงาน ผู้ใช้สามารถส่งสรุปผลการปฏิบัติงานกลับไปยัง สปน. ได้ตลอดเวลา โดยการกดที่ปุ่ม “ส่งสรุปผล สปน.” ให้ทำการกำหนด “สรุปผลการปฏิบัติงานอย่างย่อสำหรับแจ้งประชาชน” “รายละเอียดผลการปฏิบัติงานสำหรับแจ้งประชาชน” และเลือกไฟล์แนบ (ถ้ามี) แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป

ส่งสรุปผลการปฏิบัติงานไป สบป.
✕

สรุปผลการปฏิบัติงานอย่างย่อสำหรับแจ้งประชาชน

รายละเอียดผลการปฏิบัติงานสำหรับแจ้งประชาชน

เลือกไฟล์แนบ

ปิด
บันทึก

หลังจากที่ทำการส่งสรุปผลการปฏิบัติงานกลับไปยัง สบป. ผ่านเว็บเซอร์วิส ระบบจะแสดงข้อมูลในระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังรูป

รหัสเรื่อง : นร01670000053 (24/05/2567)
ผู้เดือดร้อน : นางประไพ หนูฆ่า  
ผู้ติดต่อ : นายโกศล หนูฆ่า

วัตถุประสงค์ของการแจ้งเรื่อง : ร้องเรียน-ร้องทุกข์

ขั้นความลับ : ขั้นความเร่งด่วน :

สาระสำคัญของเรื่อง : ขั้นความสำคัญ :

..... ข้อมูลทดสอบ พ.ศ. 567.....

ผู้ร้องเรียนร้องเรียนว่า สถานประกอบการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ตั้งอยู่ชุมชนแออัดหนึ่ง ตำบลนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกอบกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ทำไม้เทียมลภาวะทางอากาศ เช่น มีกลิ่นเหม็นสารเคมีจากการทาสีไม้และมีฝุ่นละอองจากการผลิตเฟอร์นิเจอร์ ไม้ทั้งผู้ร้องเรียนเห็นว่า สถานประกอบการดังกล่าวจะประกอบก [เพิ่มเติม](#)

รายละเอียดของเรื่อง :  
ผู้ร้องเรียนร้องเรียนว่า สถานประกอบการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ตั้งอยู่ชุมชนแออัดหนึ่ง ตำบลนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกอบกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ทำไม้เทียมลภาวะทางอากาศ เช่น มีกลิ่นเหม็นสารเคมีจากการทาสีไม้และมีฝุ่นละอองจากการผลิตเฟอร์นิเจอร์ ไม้ทั้งผู้ร้องเรียนเห็นว่า สถานประกอบการดังกล่าวจะประกอบก [เพิ่มเติม](#)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	สถานะการปฏิบัติงาน :	ผลการปฏิบัติงานแจ้งเรื่อง :
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	รับทราบไว้แล้ว	
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	ยุติเรื่อง	ประสานหน่วยงานเพื่อสืบค้นโรงงานและปรับปรุงโรงงาน <span style="float: right;">บันทึก / ปรับปรุง</span>

ผู้ถูกร้อง :  
หน่วยงานที่เคยติดต่อเรื่องนี้ :  
สถานที่เกิดเหตุ : ไม่ระบุสถานที่เกิดเหตุ  
วันที่เกิดเหตุจากรับที่ : -  
อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง / พิจารณาในชั้นศาล : ไม่  
สถานะ : รับเรื่อง  
สรุปผลการพิจารณา :  
เอกสารแนบ :  
อ้างอิง : ทดสอบ  
หมายเหตุ : -  
ผู้บันทึก : แอลมิน ฮนวิวัฒน์ (24/05/2567 9:32)  
ผู้ปรับปรุง : สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เว็บเซอร์วิส

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เว็บเซอร์วิส  
รายงานผลการปฏิบัติงาน ถึง แอลมิน ฮนวิวัฒน์ ทางระบบ เพื่อโปรดทราบ (ขอการตอบรับ)  
รายละเอียด: ประสานหน่วยงานเพื่อสืบค้นโรงงานและปรับปรุงโรงงาน  
เมื่อเสร็จ

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เว็บเซอร์วิส  
รายงานผลการปฏิบัติงาน ถึง แอลมิน ฮนวิวัฒน์ ทางระบบ เพื่อโปรดทราบ (ขอการตอบรับ)  
รายละเอียด: ประสานหน่วยงานเพื่อสืบค้นโรงงานและปรับปรุงโรงงาน  
: ชาติพิณนา

### 3.14 การส่งทบทวนเรื่องใหม่

เป็นการส่งทบทวนเรื่องที่ได้ดำเนินการยุติเรื่องเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้เปลี่ยนสถานะกลับมาเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” เพื่อให้สามารถดำเนินการเรื่องร้องเรียนในลำดับต่อไปได้ โดยการกดปุ่ม “ทบทวนเรื่องใหม่” ระบบจะมีตัวเลือกให้เลือกดังนี้

1. มอบหมายไปหน่วยงานเดิม คือ เปลี่ยนสถานะเรื่องร้องเรียนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” และมอบหมายไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดล่าสุดที่เคยมอบหมายไปให้
2. มอบหมายไปหน่วยงานอื่นๆ คือ เปลี่ยนสถานะเรื่องร้องเรียนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” และสามารถมอบหมายไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอื่นๆได้
3. เปลี่ยนสถานะ “อยู่ระหว่างดำเนินการ”

#### ทบทวนเรื่องใหม่

มอบหมายไปหน่วยงานเดิม "สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี"

มอบหมายไปหน่วยงานอื่นๆ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

เปลี่ยนสถานะ: "อยู่ระหว่างดำเนินการ"

เหตุผลในการทบทวนเรื่องใหม่

ทบทวนเรื่องใหม่ เนื่องจากมอบหมายไปจังหวัดที่ไม่เกี่ยวข้อง

ปิด **ตกลง**

หลังจากกำหนดข้อมูลการส่งทบทวนเรื่องใหม่เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะเรื่องร้องเรียนใหม่ให้อยู่ระหว่างดำเนินการ และทำการมอบหมายเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ (ถ้าเลือก)

### 3.15 การส่งออกข้อมูล

การส่งออกข้อมูลเป็นการนำข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในระบบทั้งหมดมาสรุปภาพรวมในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลเรื่องร้องเรียนทั้งหมดไปใช้งานได้ในรูปแบบไฟล์ pdf, word หรือ excel ดังรูป

เลขที่รับเรื่อง	วันที่รับ	ข้อมูลส่วนตัว (ผู้ร้อง)			เอกสารร้องเรียน	ประเภทหรือชื่อ	ผู้ขอรับเงิน		องค์กรที่ร่วมส่ง		จังหวัด	
		เลขที่ประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล			เลขที่โทรศัพท์	เลขที่บัญชีโครงการ	ชื่อโครงการ	เลขที่บัญชีโครงการ		ชื่อโครงการ
T-๒๕๖๒-๑๕-๑๑๑๑	๑๖/๑๕/๒๕๖๒	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑			๑๕๑๑๑๑๑๑	รับปัญหา i-dee Pro	คลื่นเทกซ์	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	บริษัท ฟูจิยามา ออโต			สมุทรปราการ
T-๒๕๖๒-๑๕-๑๑๑๑	๑๖/๑๕/๒๕๖๒	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑			๑๑๑๑๑๑๑๑	รับปัญหา i-dee Pro	น้ำเสีย	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	บริษัท ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ จำกัด			นนทบุรี
T-๒๕๖๒-๑๕-๑๑๑๑	๑๖/๑๕/๒๕๖๒	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑			๑๑๑๑๑๑๑๑	รับปัญหา i-dee Pro	ปัญหาจากคลื่นเทกซ์	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	บริษัท ฟูจิยามา ออโต			สมุทรสาคร
T-๒๕๖๒-๑๕-๑๑๑๑	๑๖/๑๕/๒๕๖๒	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑			๑๑๑๑๑๑๑๑	รับปัญหา i-dee Pro	เสียงดัง	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	บริษัท ฟูจิยามา ออโต	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑		กาฬสินธุ์
T-๒๕๖๒-๑๕-๑๑๑๑	๑๖/๑๕/๒๕๖๒	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑			๑๑๑๑๑๑๑๑	รับปัญหา i-dee Pro	เสียงดัง	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	บริษัท ฟูจิยามา ออโต			กาฬสินธุ์
T-๒๕๖๒-๑๕-๑๑๑๑	๑๖/๑๕/๒๕๖๒	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑			-	โทรศัพท์	เสียงดัง	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	บริษัท ฟูจิยามา ออโต			กาฬสินธุ์
T-๒๕๖๒-๑๕-๑๑๑๑	๑๖/๑๕/๒๕๖๒	-			-	Social Media	คลื่นเทกซ์	๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	บริษัท ฟูจิยามา ออโต			กาฬสินธุ์

### 3.16 การดูสถิติเรื่องร้องเรียน

เลือกเมนู “สถิติเรื่องร้องเรียน” จากเมนู กำหนดเงื่อนไขการค้นหาแล้วกดปุ่ม “ดูสถิติ” ระบบจะแสดงข้อมูลสถิติตามที่เลือก ดังรูป

ระบบรับเรื่องร้องเรียน กระทรวงอุตสาหกรรม

หน้าแรก **สถิติเรื่องร้องเรียน**

ระบบรับเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนใหม่ 0  
 ผู้ประสานงานดำเนินการ 4  
 ยุติเรื่องแล้ว 10  
 ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ 2  
 เรื่องทั้งหมด 16

เลขที่รับเรื่อง	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้ร้อง	ชื่อโรงงานที่ถูกร...	ชื่อโรงงานที่ลง...	ประเด็นเรื่องเรียน
T-2567-09-0007	16/09/2567		บริษัท ไทหยง 202...		กลิ่นเหม็น,น้ำเสีย
T-2567-09-0006	16/09/2567		บริษัท ทายงนบุรี L.		เสียงดัง,กลิ่นเหม็น
T-2567-07-0005	12/07/2567		กาญจนวนัฒินพลา...		กลิ่นเหม็น
T-2567-07-0003	03/07/2567		บริษัท ทายงนบุรี L.	บริษัท ทายงนบุรี L.	เสียงดัง

ระบบรับเรื่องร้องเรียน

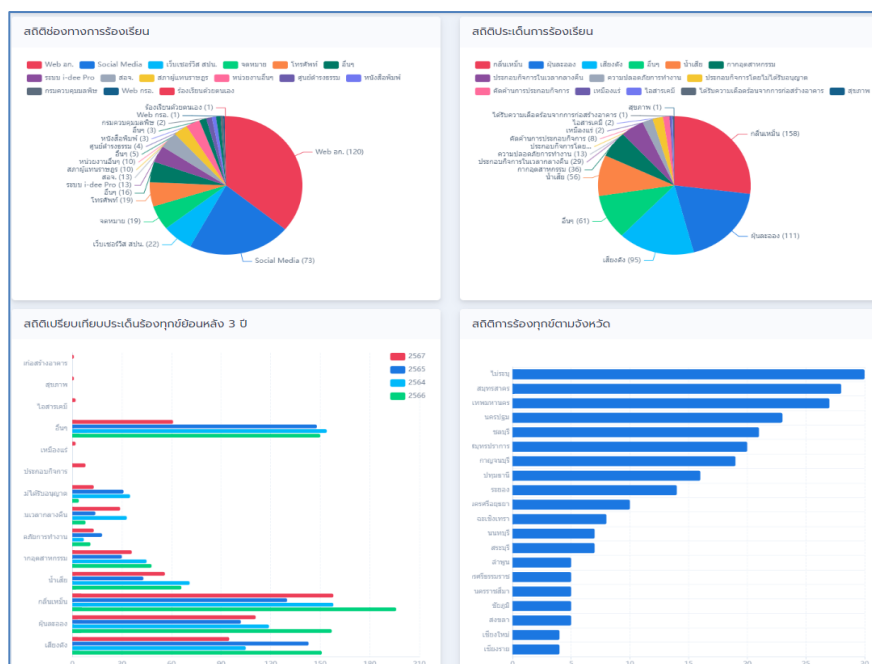
**สถิติเรื่องร้องเรียน**

ประเด็นเรื่องเรียน:  กลุ่มตรวจราชการ:  จังหวัด:

จากวันที่:  ถึงวันที่:

เรื่องร้องเรียนใหม่ 7  
 รับทราบไว้เริ่มต้น 4  
 สอดส่องไม่ได้ดำเนินการ 114  
 สอดส่องอยู่ระหว่างดำเนินการ 138  
 ยุติเรื่องร้องเรียน 65  
 ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ 6  
 เรื่องทั้งหมด 334

ประสานงาน 109  
 ไม่เข้าข่าย 0  
 ส่งระดับตรวจ 0  
 สั่งการ ม.37 13  
 สั่งการ ม.39 0  
 สั่งการอื่นฯ 0  
 ขอยุติระยะเวลา 0  
 ติดตามข้อสั่งการ 5  
 เลขความเห็นควรยุติ 11



### 3.17 การตั้งค่าผู้ใช้ระบบ

ให้มาที่เมนู “ตั้งค่าผู้ใช้ระบบ” ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานระบบทั้งหมดตามสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งาน ดังรูป

ลำดับ	รูปภาพ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มผู้ใช้ระบบ	หน่วยงาน/กอง	สิทธิ์การระบบ
1				เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	แจ้งเรื่องร้องเรียน, จัดการเรื่องร้องเรียน, มอบหมายงาน
2				เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	แจ้งเรื่องร้องเรียน, จัดการเรื่องร้องเรียน, มอบหมายงาน
3		iauditor	iauditor	ผู้ดูแลระบบ (ส่วนกลาง)	กองตรวจราชการ	แจ้งเรื่องร้องเรียน, จัดการเรื่องร้องเรียน, มอบหมายงาน
4				ผู้ดูแลระบบ (ส่วนกลาง)	กองตรวจราชการ กลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ 1	แจ้งเรื่องร้องเรียน, จัดการเรื่องร้องเรียน, มอบหมายงาน
5				ผู้ดูแลระบบ (ส่วนกลาง)	กองตรวจราชการ กลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ 1	แจ้งเรื่องร้องเรียน, จัดการเรื่องร้องเรียน, มอบหมายงาน
6				ผู้ดูแลระบบ (นคส.)	กองตรวจราชการ กลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ 1	แจ้งเรื่องร้องเรียน, จัดการเรื่องร้องเรียน, มอบหมายงาน
7				ผู้ดูแลระบบ (นคส.)	กองตรวจราชการ กลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ 1	แจ้งเรื่องร้องเรียน, จัดการเรื่องร้องเรียน

การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานให้กดปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้ระบบ” ดังรูป ให้กำหนด รหัสผู้ใช้ ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สิทธิ์ผู้ใช้ระบบ หน่วยงาน/กอง อีเมล โทรศัพท์ แล้วกดปุ่ม “บันทึก” สำหรับรหัสผ่านเริ่มต้นเมื่อมีการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ใหม่ คือ “P@ssw0rd”

**เพิ่มผู้ใช้งานใหม่** ✕

รหัสผู้ใช้ \* ลืกรหัสผ่านได้โดยตรง?

ลืกรหัสผ่านได้

ชื่อ-นามสกุล \* เลขประจำตัวประชาชน \*

กลุ่มผู้ใช้ระบบ \* รายละเอียด

หน่วยงาน/กอง กลุ่มงาน

อีเมล โทรศัพท์

การกำหนดให้ผู้ใช้สามารถลงชื่อเข้าใช้ระบบโดยตรงโดยไม่ต้องผ่านระบบ Industry SSO ของกระทรวงอุตสาหกรรม ให้เลือกผู้ใช้งานแล้วเลือก “ล็อกอินได้โดยตรง?” กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยัน

แก้ไขผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้ \*

ชื่อ-นามสกุล \*

กลุ่มผู้ใช้ระบบ \* ผู้ดูแลระบบ (ส่วนกลาง)

หน่วยงาน/กอง กองตรวจราชการ

อีเมล

สถานะ:  ใช้งาน  ล็อกอินได้โดยตรง?  ล็อกอินได้

เลขประจำตัวประชาชน \*

รายละเอียด

กลุ่มงาน

โทรศัพท์

Created by: mocbihost 11/07/2567 11:50

การยกเลิกผู้ใช้งาน ให้เลือกผู้ใช้งานแล้วเลือก “สถานะไม่ใช้งาน” กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยัน

แก้ไขผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้ \*

ชื่อ-นามสกุล \*

กลุ่มผู้ใช้ระบบ \* ผู้ดูแลระบบ (ส่วนกลาง)

หน่วยงาน/กอง กองตรวจราชการ

อีเมล

สถานะ:  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

ล็อกอินได้โดยตรง?  ล็อกอินได้

เลขประจำตัวประชาชน \*

รายละเอียด

กลุ่มงาน

โทรศัพท์

Created by: mocbihost 11/07/2567 11:50

การลบผู้ใช้งานออกจากระบบ ให้กดที่ปุ่ม “ลบผู้ใช้” แล้วกดยืนยันลบข้อมูล

แก้ไขผู้ใช้งาน

ยืนยันการลบข้อมูล

คุณต้องการที่จะลบผู้ใช้ระบบจริงหรือไม่?

ยกเลิก

ล็อกอินได้โดยตรง?  ล็อกอินได้

รหัสผู้ใช้ \*

ชื่อ-นามสกุล \*

กลุ่มผู้ใช้ระบบ \* ผู้ดูแลระบบ (ส่วนกลาง)

หน่วยงาน/กอง กองตรวจราชการ

อีเมล

สถานะ:  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

ล็อกอินได้โดยตรง?  ล็อกอินได้

เลขประจำตัวประชาชน \*

รายละเอียด

กลุ่มงาน

โทรศัพท์

Created by: mocbihost 11/07/2567 11:50

### 3.18 การจัดการข้อมูลกลุ่มตรวจราชการ

ให้มาที่เมนู “ตั้งค่าข้อมูล > กลุ่มตรวจราชการ” ระบบจะแสดงดังรูป

ข้อมูลกลุ่มตรวจราชการ

หน้าแรก + เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	กลุ่มตรวจราชการ	กลุ่มที่	เขตภูมิภาค	รายละเอียด	ลำดับ ↑	au
1	ภาคตะวันออก ๑	1	ภาคตะวันออก		1	✕
2	ภาคกลางตอนล่าง ๒	2	ภาคกลาง		2	✕
3	ภาคกลางปริมณฑล (๒)	3	ภาคกลาง		3	✕
4	กรุงเทพมหานคร ภาคกลางตอนบน (๑)	4	ภาคกลาง		4	✕
5	ภาคกลางตอนล่าง ๑ (๓)	5	ภาคกลาง		5	✕
6	ภาคตะวันออก ๒ (๓)	6	ภาคตะวันออก		6	✕

การเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” และกรอกข้อมูลดังรูป แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

เพิ่มกลุ่มตรวจราชการ

ชื่อกลุ่มตรวจราชการ \*

ลำดับ

รายละเอียด

กลุ่มที่

เขตภูมิภาค

บันทึก ปิด

การเพิ่มจังหวัดในกลุ่มตรวจราชการ ให้กดที่กลุ่ม แล้วกดเลือกจังหวัดที่ต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลจำนวนจังหวัดที่อยู่ภายในกลุ่มตรวจราชการ ดังรูป

ข้อมูลรายชื่อจังหวัด

บันทึก ปิด

ลำดับ	กลุ่มตรวจราชการ	
1	ภาคตะวันออก ๑	๑
2	ภาคกลางตอนล่าง ๒	๒
3	ภาคกลางปริมณฑล (๒)	๒

## การลบข้อมูลกลุ่มตรวจราชการ ให้กดที่ปุ่ม “ลบ” ทำการยืนยันเพื่อลบข้อมูล ดังรูป

ระบบรับเรื่องร้องเรียน  
กระทรวงอุตสาหกรรม

ข้อมูลกลุ่มตรวจราชการ

หน้าแรก

ยืนยันการลบข้อมูล

คุณต้องการที่จะลบ 'ภาคตะวันออก ๑ +3' จริงหรือไม่?

ยกเลิก ลบข้อมูล

ลำดับ	กลุ่มตรวจราชการ	กลุ่มที่	เขตภูมิภาค	รายละเอียด	ลำดับ ↑	ลบ
1	ภาคตะวันออก ๑	๑	ภาคตะวันออก		1	X
2	ภาคกลางตอนล่าง ๒	๒	ภาคกลาง		2	X
3	ภาคกลางปริมณฑล (๒)	๓	ภาคกลาง		3	X
4	กรุงเทพมหานคร ภาคกลางตอนบน (๑)	๔	ภาคกลาง		4	X
5	ภาคกลางตอนล่าง ๑ (๓)	๕	ภาคกลาง		5	X

### 3.19 การจัดการข้อมูลช่องทางร้องเรียน

ให้มาที่เมนู “ตั้งค่าข้อมูล > ช่องทางร้องเรียน” ระบบจะแสดงดังรูป

ข้อมูลช่องทางร้องเรียน

หน้าแรก เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน	รายละเอียด	ลำดับ ↑	สถานะ	ลบ
1	สื่อ		1	ใช้งาน	✕
2	โทรศัพท์		2	ใช้งาน	✕
3	สภาผู้แทนราษฎร		3	ใช้งาน	✕
4	หนังสือพิมพ์		4	ใช้งาน	✕
5	จดหมาย		5	ใช้งาน	✕
6	ระบบ i-dee เก่า		6	ใช้งาน	✕
7	ศูนย์ดำรงธรรม		7	ใช้งาน	✕
8	เว็บไซต์ ส.ป.อ.		8	ใช้งาน	✕

การเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” และกรอกข้อมูลดังรูป แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

เพิ่มช่องทางร้องเรียนใหม่

ช่องทางร้องเรียน \*

Facebook

รายละเอียด

ลำดับ

14

บันทึก ปิด

การลบข้อมูลช่องทางร้องเรียน ให้กดที่ปุ่ม “ลบ” โดยจะสามารถลบข้อมูลที่ยังไม่มีการนำไปใช้งานเท่านั้น ทำการยืนยันเพื่อลบข้อมูล ดังรูป

ระบบรับเรื่องร้องเรียน กระทรวงอุตสาหกรรม

หน้าแรก สถิติเรื่องร้องเรียน

ยืนยันการลบข้อมูล

คุณต้องการที่จะลบ 'ระบบ i-dee เก่า' จริงหรือไม่?

ยกเลิก ลบข้อมูล

ข้อมูลช่องทางร้องเรียน

หน้าแรก เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน	รายละเอียด	ลำดับ ↑	สถานะ	ลบ
1	สื่อ		1	ใช้งาน	✕
2	โทรศัพท์		2	ใช้งาน	✕
3	สภาผู้แทนราษฎร		3	ใช้งาน	✕
4	หนังสือพิมพ์		4	ใช้งาน	✕
5	จดหมาย		5	ใช้งาน	✕
6	ระบบ i-dee เก่า		6	ใช้งาน	✕